

**Regulamin internatu**  
**Ośrodka Szkolno –Wychowawczego dla Głuchych**  
**im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie.**

Rozdział 1

Informacje o internacie.

§1

W Ośrodku Szkolno - Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie , zwanym dalej „ośrodkiem” działają grupy wychowawcze zorganizowane w internacie ośrodka zwanym dalej „internatem”.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) wychowanku – oznacza to każdego ucznia szkół funkcjonujących w ośrodku korzystającego z prawa do mieszkania w ośrodku;
  - 2) wychowawcy – oznacza nauczyciela realizującego zadania opiekuńczo-wychowawcze w grupie;
  - 3) grupie wychowawczej – oznacza to zespół wychowanków jednej grupy.
2. Internat realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze na rzecz wychowanków ośrodka.
3. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
4. Jednostkami administracyjno-obługowymi internatu są stołówka, kuchnia, i magazyny.
5. Jednostkami administracyjno-obługowymi kieruje specjalista do spraw żywienia podlegający bezpośrednio kierownikowi internatu.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami internatu jest zapewnienie wychowankom możliwości nauki, odpoczynku i rozrywki w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i życzliwości oraz w odpowiednich warunkach socjalnych poprzez:
  - 1) pełną diagnozę możliwości, potrzeb i zainteresowań podopiecznych;

- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osobistego oraz promocję i ochronę zdrowia psychicznego i fizycznego;
  - 3) przygotowanie do uczestnictwa w życiu kulturalnym i do właściwego gospodarowania czasem wolnym;
  - 4) wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej wychowanków, rozwijanie ich pasji i zainteresowań;
  - 5) włączanie rodziców do współdziałania na rzecz rozwoju dziecka.
2. Zadanie te realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) zajęcia opiekuńcze, wychowawcze, rewalidacyjne i profilaktyczne,
  - 2) zajęcia sportowe, turystyczno-krajoznawcze i rekreacyjne,
  - 3) zajęcia nauki własnej,
  - 4) zajęcia gospodarcze i porządkowe,
  - 5) udzielanie wsparcia emocjonalnego wychowankom,
  - 6) nawiązywanie kontaktów z rodziną.

#### § 4

1. Internat ośrodka obejmuje swoją działalnością wszystkich wychowanków, którzy ze względu na odległość z domu rodzinnego do szkoły, złe warunki bytowe lub inne okoliczności nie mogą dojeżdżać do szkoły.
2. Pobyt wychowanka w internacie może trwać do czasu ukończenia przez wychowanka nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
3. Podstawą przyjęcia wychowanka do internatu jest:
  - 1) pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
  - 2) postanowienie sądu, gdy rodzice wychowanka pozbawieni są władzy rodzicielskiej lub gdy ta władza została im ograniczona.

## Rozdział 2

### Organizacja pracy w internacie.

#### § 5

1. Internat jest czynny od niedzieli od godz. 14.00 do piątku do wyjazdu ostatniego wychowanka.

2. Podstawową jednostką działalności wychowawczej w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Grupa wychowawcza liczy od 6 do 8 wychowanków.
4. Grupa wychowawcza składająca się z wychowanków klas przysposobienia zawodowego oraz realizujących specjalny obniżony program nauczania może liczyć od 4 do 6 wychowanków.
5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora ośrodka liczba wychowanków w grupie może być mniejsza lub większa.
6. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy wyznaczeni przez kierownika internatu.
7. Jednemu z wychowawców powierza się obowiązki wychowawcy głównego.
8. Kierownik internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych powierza prowadzenie grupy wychowawcy głównemu przez cały okres pobytu wychowanków w placówce.
9. Na uzasadniony wniosek wychowanków lub rodziców obowiązki wychowawcy grupy mogą być powierzone innemu wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
10. Decyzję o zmianie wychowawcy grupy podejmuje dyrektor ośrodka wspólnie z kierownikiem internatu.
11. Grupy tworzone są w miarę możliwości organizacyjnych według następujących kryteriów:
  - 1) płeć wychowanków;
  - 2) poziom edukacyjny wychowanków;
  - 3) stopień pokrewieństwa i zażyłości między wychowankami;
  - 4) potrzeb wychowawczych.
12. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej:
  - 1) zakwaterowanie w pokojach czteroosobowych;
  - 2) warunki do nauki i wypoczynku;
  - 3) warunki do utrzymania codziennej higieny osobistej;
  - 4) codzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
13. Rodzice nie ponoszą kosztów pobytu i zakwaterowania w internacie ośrodka, a jedynie koszty wyżywienia dziecka.

14. Opłatę za posiłki w stołówce wnosi się do dnia 10-go każdego miesiąca.
15. Dyrektor ośrodka w uzasadnionych przypadkach na podstawie rozpoznania warunków życia i nauki oraz zaświadczeń o dochodach, może zdecydować o zmniejszeniu odpłatności za wyżywienie lub przesunięciu terminu płatności.
16. Wychowankowie mają do dyspozycji:
  - 1) sypialnie wyposażone w indywidualne miejsce do spania, pościel, meble wypoczynku, nauki oraz do przechowywania odzieży, pomocy szkolnych i przyborów osobistych,
  - 2) świetlice;
  - 3) sale lekcyjne w ośrodku;
  - 4) pomieszczenia sanitarne;
  - 5) stołówkę;
  - 6) pomieszczenie gospodarcze;
  - 7) boisko i teren rekreacyjny;
  - 8) salę gimnastyczną;
  - 9) siłownię.
17. W każdej grupie wychowawczej funkcjonuje samorząd, który składa się z przewodniczącego i opiekuna dyżurów, wybieranych przez wychowanków grupy wychowawczej.
18. Grupie wychowawczej przydziela się 2-3 sypialnie oraz świetlicę.
19. W uzasadnionych przypadkach okresowo jedna świetlica może być przydzielona dwu grupom wychowawczym.
20. Praca wychowawcza w internacie zorganizowana jest według rozkładu dnia i uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne, sportowe i inne formy wypoczynku.
21. Ramowy plan dnia w internacie obejmuje:
  - 1) 7.00 – pobudkę dla uczniów rozpoczynających naukę o godzinie 8.00;
  - 2) 8.15 – pobudkę dla uczniów rozpoczynających zajęcia w późniejszych godzinach;
  - 3) 7.00 - 7.15 lub 8.15 - 8.30 – zajęcia higieniczno porządkowe;
  - 4) 7.15 – 7.30 lub 8.30-8.40 – śniadanie;
  - 5) 7.50 – wyjście na zajęcia lekcyjne;
  - 6) 10.35- 10.55 drugie śniadanie;
  - 7) 14.25 – 14.45 – obiad;

- 8) do 17.00 – czas na odpoczynek;
  - 9) 17.00 – 19.00 – zajęcia grupowe – odrabianie prac domowych;
  - 10) 19.00 – 19.30 – kolację;
  - 11) 19.30 – 20.00 – zajęcia w grupach, zajęcia dodatkowe w kołach zainteresowań;
  - 12) 19.30 – 20.30 zajęcia gospodarczo – porządkowe;
  - 13) 21.00 – 22.00 – toaletę wieczorną;
  - 14) 22.00 – 23.00 – zajęcia własne w sypialniach lub świetlicach;
  - 15) do 23.00 – nauka wieczorna w świetlicy według potrzeb wychowanków;
  - 16) 23.00 – ciszę nocną.
22. Wychowankowie rozpoczynający zajęcia wcześniej lub zgłaszający potrzebę porannej nauki mogą skorzystać z wcześniejszej pobudki.
  23. Wyjście wychowanków na zajęcia lekcyjne odbywa się zawsze 10 minut przed ich rozpoczęciem.
  24. Wychowawca budzi wychowanków głosem jeśli uczeń reaguje na dźwięki mowy lub poprzez dotknięcie ramienia.
  25. Powtarza czynność dwu-trzykrotnie, jeżeli poprzednie budzenie okazało się nieskuteczne.
  26. Jeżeli wychowanek odmawia wstania i wyjścia na lekcje z przyczyn zdrowotnych, to ma obowiązek udania się do pielęgniarki szkolnej w celu określenia czy stan zdrowia umożliwi mu udział w zajęciach lekcyjnych.
  27. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej decyzję o pozostaniu w internacie podejmuje wychowawca dyżurny.
  28. Od godziny 21.00 chłopcy i dziewczęta przebywają na swoich piętrach.
  29. W godzinach od 22.00 do 6.00 zorganizowana jest opieka w porze nocnej.
  30. Opieka w porze nocnej organizowana jest według następujących zasad:
    - 1) dyżur nocny w internacie rozpoczyna się o godzinie 22.00, a kończy o godzinie 6.00;
    - 2) dyżur pełnią wychowawcy internatu po jednym na każdym z piętrze;
    - 3) kierownik internatu wyznacza spośród wychowawców kierownika dyżuru nocnego kierującego działaniami wychowawców w porze nocnej;
    - 4) w przypadku gdy na dyżur nocny nie zgłosi się wychowawca, który powinien go pełnić, kierownik internatu lub wychowawca nocny w zastępstwie kierownika

wyznacza do pełnienia dyżuru nocnego jednego z wychowawców kończącego dyżur;

- 5) wszelkie informacje o stanie zdrowia i zalecenia wychowawcze muszą być zapisane w zeszycie nocnym;
- 6) kierownik internatu lub wychowawca dyżurny przekazuje pisemnie wychowawcom nocnym informacje o osobach przebywających na terenie internatu w nocy, a nie będących wychowankami.

#### § 6

1. Kierownik internatu jest przełożonym wszystkich pracowników internatu i podlega bezpośrednio dyrektorowi Ośrodka.
2. Zadania kierownika internatu określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie.

#### § 7

1. Zespołem wychowawców internatu kieruje kierownik internatu.
2. Spośród wychowawców internatu wyznacza się:
  - 1) wychowawców głównych;
  - 2) wychowawców dyżurnych;
  - 3) wychowawców dyżuru nocnego;
  - 4) kierowników dyżuru nocnego.
3. Wychowawca realizuje dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze zadania ośrodka zgodnie z ich charakterem.
4. Zadania wychowawcy określa Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie.

#### § 8

1. Wychowawca główny jest wybierany przez kierownika internatu.
2. Wychowawca główny kieruje całokształtem działalności opiekuńczo-wychowawczej w powierzonych grupach.
3. Wychowawca główny wykonuje wszystkie obowiązki wynikające z zakresu czynności wychowawcy internatu.
4. Wychowawca główny w szczególności odpowiada za:

- 1) półroczne plany pracy wychowawczej w grupie;
  - 2) podział zadań wśród wychowawców pracujących w grupie – opisany w półrocznym planie pracy;
  - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej;
  - 4) prawidłową gospodarkę , troskę o mienie i sprzęt w grupie;
  - 5) tworzenie właściwego klimatu pracy w grupie;
  - 6) współdziałanie z samorządem grupy;
  - 7) sprawiedliwą ocenę postaw młodzieży;
  - 8) dopilnowanie, aby każda sprawa wychowawcza rozwiązana została sprawnie z poszanowaniem stron sporu;
  - 9) stałą troskę o wystrój, estetykę, ład, porządek, czystość wszystkich pomieszczeń grupy.
5. Wychowawca główny nadzoruje przydział dyżurów i ocenia pracę dyżurnych w porozumieniu z pozostałymi wychowawcami grupy.
  6. Wychowawca główny składa wnioski w sprawie wyróżnień lub kar dla wychowanków.
  7. Wychowawca główny jest koordynatorem wszystkich poczynań pedagogicznych w swojej grupie.
  8. Wychowawca główny jest zobowiązany do konsultacji w sprawach grupy z wychowawcą dyżurnym w tworzeniu jednolitych oddziaływań wychowawczych, stawiania tego samego poziomu wymagań oraz właściwego ukierunkowania pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie.

## § 9

1. Wychowawca dyżurny organizuje codzienne zajęcia w grupie.
2. Wychowawca dyżurny dba o punktualne rozpoczęcie zajęć takich jak pobudka, wyjście na zajęcia szkolne, posiłki, nauka własna, cisza nocna.
3. Wychowawca dyżurny uczestniczy w posiłkach razem z młodzieżą, zwraca uwagę na kulturę zachowania przy stole, pilnuje porządku i czystości po zakończeniu posiłku.
4. Wychowawca dyżurny przed wyjściem wychowanków do szkoły sprawdza czystość w pomieszczeniach grupy, ogólny ład i porządek.
5. Wychowawca dyżurny sprawdza realizację zadań wychowanków pełniących wyznaczone dyżury.

6. Wychowawca dyżurny zabezpiecza klucze grupy w ciągu całego dyżuru.
7. Wychowawca dyżurny w wypadku choroby wychowanka zapewnia mu opiekę, wizytę u pielęgniarki lub lekarza, zawiadamia rodziców i wychowawcę klasy, wydaje lekarstwa.
8. Wychowawca dyżurny organizuje naukę własną w godzinach od 17.00 do 19.00 w sypialni lub w świetlicy w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków.
9. Wychowawca dyżurny w uzasadnionych przypadkach zwalnia wychowanka z nauki własnej i przekłada ją na inną godzinę odpowiadającą planowi zajęć wychowanka w danym dniu.
10. Wychowawca dyżurny dba o organizowanie czasu wolnego oraz zachęca do wszechstronnego rozwoju, wskazuje na różnorodne formy spędzania czasu wolnego.
11. Wychowawca dyżurny prowadzi indywidualne rozmowy wychowawcze z wychowankiem w zależności od potrzeb.
12. Wychowawca dyżurny dba o życzliwą atmosferę pracy w grupie, oraz otacza troską wszystkich wychowanków mając zawsze na celu dobro wychowanka.
13. Wychowawca dyżurny szanuje prywatność wychowanka.
14. Wychowawca dyżurny rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze.
15. Wychowawca dyżurny zapisuje w dzienniku dyżurów nocnych uwagi o stanie zdrowia, zachowaniu i zaleceniach dotyczących wychowanków grupy, oraz przekazuje te uwagi wychowawcy nocnemu.
16. Wychowawca dyżurny zamyka świetlicę, puste sypialnie i o godzinie 22.00 zdaje klucze wychowawcy nocnemu.
17. Wychowawca dyżurny przed zakończeniem dyżuru o godzinie 21.50 przekazuje stan osobowy grupy wychowawcy nocnemu.
18. Wychowawca dyżurny informuje wychowawcę przejmującego dyżur o istotnych sprawach wychowawczych mających miejsce podczas dyżuru.
19. Wychowawca dyżurny wpisuje datę i godzinę przyjazdu i wyjazdu wychowanka w księdze przyjazdów i wyjazdów.

## § 10

1. Wychowawca nocny o godzinie 21.50 przejmuje od wychowawców dyżurnych stan osobowy grup oraz przygotowanie wychowanków do pory nocnej od godziny 22.00 co oznacza przebywanie wychowanków w obrębie grupy wychowawczej, po kąpielach, w stroju nocnym.
2. Wychowawca nocny zleca wychowawcy dyżurnemu wyegzekwowanie właściwego ich przygotowania do pory nocnej.
3. Po stwierdzeniu właściwego przygotowania wychowanków do ciszy nocnej i kontroli liczby wychowanków w sypialniach, wychowawca nocny porównuje ją z zapisem stanu wychowanków o godzinie 22.00 w zeszycie nocnym.
4. W sytuacji rozbieżności liczby wychowanków w sypialniach i w zeszycie nocnym wychowawca nocny wyjaśnia i ustala stan faktyczny, dokonując zapisu korygującego w zeszycie nocnym.
5. Wychowawca nocny wdraża „Procedurę postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka”.
6. Wychowawca nocny dokonuje obchodu sypialni z częstotliwością co najmniej co 2 godziny.
7. Kontrola sypialni odbywa się częściej, jeżeli sytuacja wychowawcza czy stan zdrowia wychowanków tego wymagają.
8. Wychowawca nocny na piętrze dziewcząt o godzinie 6 przekazuje do kuchni aktualny stan liczbowy wychowanków w każdej z grup wychowawczych.
9. Wychowawca nocny kończy dyżur nocny po rozpoczęciu dyżuru przez pozostałych wychowawców na dyżurze porannym, dokonując wpisu w zeszycie nocnym o treści: „noc spokojna”, lub zapisując uwagi i podpisując się.
10. W sytuacji niewłaściwych zachowań wychowanka wychowawca nocny zapisuje notatkę w zeszycie nocnym, bądź sporządza notatkę służbową i informuje niezwłocznie kierownika internatu lub dyrektora ośrodka o zdarzeniu i podjętych działaniach.
11. W razie potrzeby udzielenia pomocy przedmedycznej wychowawca nocny natychmiast ją podejmuje.
12. Wychowawca nocny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić rodziców o sytuacji zdrowotnej wychowanka.

13. Wychowawca nocny pozostając z wychowankiem w szpitalu informuje o tym kierownika internatu lub dyrektora ośrodka.

14. Wychowawca nocny może wyrazić zgodę na:

- 1) przebywanie wychowanków w godzinach od 22.00 do 23.00 w sypialniach kolegów, w obrębie piętra z zachowaniem zasad ciszy w porze nocnej;
- 2) kontynuowanie samodzielnej nauki w świetlicy do godziny 23.00;
- 3) oglądanie programu telewizyjnego w wyznaczonych świetlicach, w wyjątkowych sytuacjach.

#### § 11

1. Kierownik dyżuru nocnego wyznaczony jest przez kierownika internatu,
2. Kierownik dyżuru nocnego podejmuje wszelkie niezbędne działania mające na celu właściwe pełnienie dyżuru nocnego, wydaje polecenia wszystkim pracownikom, oraz egzekwuje ich wykonanie.
3. W razie konieczności kierownik dyżuru nocnego korzysta z kluczy dostępnych w portierni, zleca wezwanie służb pomocy technicznej takich jak pogotowie energetyczne, gazowe.
4. Kierownik dyżuru nocnego dokumentuje istotne działania i sporządza notatkę służbową.
5. Kierownik dyżuru nocnego w razie potrzeby telefonicznie lub osobiście na bieżąco zdaje relację kierownikowi internatu lub dyrektorowi ośrodka.
6. Kierownik dyżuru nocnego w sytuacji konieczności wyjazdu z wychowankiem w celu udzielenia pomocy medycznej wyznacza wychowawcę do opieki nad tym wychowankiem podczas wyjazdu, przejmuje obowiązki drugiego wychowawcy lub w sytuacji własnego wyjazdu zleca swoje zadania wychowawcy pozostającemu w internacie.
7. W razie stwierdzenia zagrożenia pożarem lub innym zdarzeniem wymagającym natychmiastowych działań ewakuacyjnych kierownik dyżuru nocnego kieruje akcją gaśniczą, ewakuacyjną, ocenia zagrożenie dla ludzi i możliwość ewakuacji wszystkich osób przebywających w zagrożonym budynku.
8. Kierownik dyżuru nocnego prowadzi akcję ratunkową zgodnie z „Procedurą ewakuacji uczniów i pracowników z budynków ośrodka.”

## § 12

1. Na terenie internatu działa samorząd uczniowski ośrodka, zrzeszający wszystkich wychowanków ośrodka, ściśle współdziałający w realizacji zadań wychowawczych z kierownikiem internatu i zespołem wychowawców internatu.
2. Działalność samorządu na terenie internatu regulują odrębne przepisy, w tym Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego w Warszawie i Regulamin Samorządu Uczniowskiego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego w Warszawie.

## Rozdział 3

### Wychowankowie.

## § 13

1. Wychowankom internatu przysługują wszelkie prawa i obowiązki wymienione w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego w Warszawie.
2. Wychowanek internatu ma ponadto prawo do:
  - 1) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
  - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu internatu zgodnie z jego przeznaczeniem i w wyznaczonych porach;
  - 3) dokonywania zmian w umeblowaniu oraz dekorowania pokoju za zgodą wychowawcy grupy i kolegów;
  - 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
  - 5) reprezentowania grupy zgodnie ze swoimi możliwościami;
  - 6) zgłaszania wychowawcy propozycji dotyczących zajęć oraz spędzania czasu wolnego,
  - 7) odwiedzin w świetlicach:
    - a) dziewcząt i chłopców od godziny 8.00 do godziny 21.00 z wyłączeniem czasu przeznaczonego na naukę;
    - b) gości z zewnątrz za wiedzą i zgodą wychowawcy w godzinach od 9.00 do 21.00 z wyłączeniem czasu przeznaczonego na naukę;

- 8) odwiedzin rodziców wychowanka;
- 9) wyjazdu do domu w ciągu tygodnia na podstawie specjalnego druku zwanego dalej „dużą przepustką”:
  - a) jeżeli wychowanek jest pełnoletni po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy i grupy,
  - b) jeżeli wychowanek jest niepełnoletni na pisemną prośbę rodziców, a w wyjątkowych sytuacjach po kontakcie telefonicznym, sms, mailowym, po przeprowadzeniu wideorozmowy z rodzicami;
- 10) wyjazdu w piątek po zakończeniu zajęć lekcyjnych:
  - a) wychowanek niepełnoletni wyjeżdża na podstawie wydanego przez wychowawcę upoważnienia pisemnego zwanego dalej „małą przepustką”, którą po potwierdzeniu przez rodziców wychowanek zwraca wychowawcy po powrocie do internatu,
  - b) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy dyżurnego o terminie wyjazdu,
  - c) wychowanek pełnoletni wyjeżdża do domu na podstawie wpisu do księgi wyjazdów przyjazdów;
- 11) wyjścia poza teren internatu po zakończonych zajęciach:
  - a) wychowanek pełnoletni do godziny 20.00 po uzgodnieniu z wychowawcą, a w wyjątkowych sytuacjach o innej ustalonej godzinie;
  - b) wychowanek niepełnoletni do godziny 19.00 po uzgodnieniu z wychowawcą, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą rodziców do późniejszych godzin,
  - c) każdorazowe wyjście wychowanka powinno być wpisane do zeszytu wyjść grupy,
  - d) wychowanek uczestniczący w zajęciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne jak treningi, korepetycje, inne formy cyklicznych zajęć zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający uczestnictwo w zajęciach z wymienionym terminem i godziną zajęć oraz zgodą rodziców na udział w nich.
- 12) wyjścia poza teren internatu za zgodą wychowawcy przed rozpoczęciem zajęć,
- 13) pozostania w internacie w wyznaczone weekendy według następujących zasad:

- a) w internacie może pozostać 8 osób;
- b) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na pozostanie 9 wychowanków;
- c) w internacie mogą pozostać wychowankowie, którzy:
  - mieszkają daleko od szkoły i/lub mają trudności z dojazdem,
  - mają trudną sytuację rodzinną lub losową,
  - biorą udział w zajęciach organizowanych przez ośrodek, lub reprezentują go uczestnicząc w konkursach, konferencjach, zawodach, projektach, olimpiadach,
  - nie mają zaległości w opłatach za żywienie;
- d) wychowanek, który ma inne zaplanowane zajęcia poza ośrodkiem zgłasza to wcześniej kierownikowi przedstawiając dokument potwierdzający, że jest ich uczestnikiem;
- e) rodzice wnioskują o pozostanie dziecka w internacie na weekend oraz wyrażają zgodę na jego samodzielne wyjście do miasta, na podstawie poniższego wniosku:

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....

.....

.....  
(adres)

.....  
(dowód osobisty: seria, numer)

Ośrodek Szkolno- Wychowawczy dla Głuchych

im. Jana Sierzyńskiego

00-842 Warszawa ul. Łucka 17/23

Proszę o wyrażenie zgody na pozostanie mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko)

w internacie podczas weekendu.

Wyrażam zgodę na ustalone w regulaminie samodzielne wyjścia do miasta.

Za bezpieczeństwo mojego dziecka w okresie pobytu poza internatem ponoszę pełną odpowiedzialność.

.....  
(podpis rodzica)

- f) wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządku, bezpieczeństwa, higieny zgodnie ze Statutem Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego w Warszawie i innymi obowiązującymi regulaminami;
- g) wychowanek zapewnia sobie wyżywienie we własnym zakresie;
- h) wychowanek ma obowiązek przygotować się do zajęć lekcyjnych w następnym tygodniu;
- i) wychowanek niepełnoletni za zgodą wychowawcy może przebywać poza terenem Ośrodka w godzinach 9.00- 18.00, a pełnoletni w godzinach

9.00- 20.00;

- j) chory wychowanek nie może pozostać w internacie, a jeżeli zachoruje podczas pobytu jest zobowiązany do wyjazdu do domu, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala;
- k) wychowanek może być wykluczony z możliwości pozostania w internacie w przypadku:
  - powrotu do internatu pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
  - niepunktualnego powrotu do internatu,
  - opuszczenia internatu ośrodka bez zgody wychowawcy,
  - zakłócania ciszy nocnej,
  - zapraszania osób z zewnątrz bez zgody wychowawcy,
  - nie utrzymywania porządku w trakcie pobytu w internacie,
  - łamania norm współżycia społecznego i obowiązujących w placówce regulaminów,
- l) w przypadku większej ilości chętnych do pozostania w internacie brane są pod uwagę:
  - dobre wyniki w nauce i zachowaniu wychowanka,
  - aktywność wychowanka na terenie ośrodka,
  - wiek wychowanka gdzie niepełnoletni wychowanek ma pierwszeństwo przed pełnoletnim,
- ł) decyzję o pozostaniu wychowanka w internacie podejmuje kierownik internatu;
- m) samorząd Uczniowski może wnioskować o zgodę na pozostanie wychowanka w internacie;
- n) w przypadkach spornych ostateczną decyzję o pozostaniu wychowanka w weekend podejmuje dyrektor ośrodka.

#### § 14

1. Poza obowiązkami wymienionymi w Statucie Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego w Warszawie wychowanek internatu ma ponadto obowiązek:

- 1) rzetelnego pełnienia dyżurów wyznaczonych przez wychowawcę oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz grup wychowawczych i środowiska,
- 2) przestrzegania punktualności podczas:
  - a) porannego wstawania,
  - b) wyjścia do szkoły lub na zajęcia dodatkowe,
  - c) powrotu do ośrodka,
  - d) zajęć organizowanych w grupie.
- 3) przestrzegania obowiązującego w grupie wychowawczej porządku dnia, w tym pełnienie wyznaczonych dyżurów, systematycznego uczenia się, racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną,
- 4) zgłaszania wychowawcy przyjazdu, wyjazdu, wyjścia i powrotu do internatu,
- 5) poszanowania wyposażenia internatu,
- 6) zgłoszenia zauważonych usterek i zagrożenia dla zdrowia i życia,
- 7) informowania wychowawcy o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych,
- 8) przebywania w internacie jeżeli jest on wskazany jako miejsce pobytu podczas zwolnienia z zajęć lekcyjnych,
- 9) ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody
- 10) wychowanek internatu kończący pobyt w ośrodku jest zobowiązany do uiszczenia należności finansowych oraz pozostawienia sprzątniętego pokoju i wyposażenia, z którego korzystał w stanie nie pogorszonym.

## § 15

1. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu w internacie zabronione jest:
  - 1) posiadanie materiałów niebezpiecznych w tym łatwopalnych i wybuchowych,
  - 2) używanie grzałek i grzejników elektrycznych oraz samodzielnego naprawiania urządzeń elektrycznych,
  - 3) palenie papierosów, e- papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
  - 4) uprawianie gier hazardowych ,
  - 5) fotografowanie, filmowanie wychowanków i wychowawców bez ich zgody,
  - 6) przetrzymywanie w szafkach lekarstw;

- 7) samodzielne zażywanie leków;
- 8) wprowadzanie zwierząt na teren internatu,
- 9) podejmowanie kontaktów seksualnych,
- 10) posiadanie i rozpowszechnianie nośników multimedialnych o treści erotycznej i pornograficznej,
- 11) opuszczanie grupy oraz samowolne wyjście poza budynek ośrodka,
- 12) wprowadzania osób spoza ośrodka bez zgody wychowawcy,
- 13) zamykania sypialni i świetlic na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków,

#### § 16

1. Leki przyjmowane przez wychowanków przechowywane są w zamkniętej apteczce w pokoju wychowawców.
2. Wydawaniem lekarstw zajmują się wyznaczeni wychowawcy według grafiku, a w nocy wychowawca nocny na piętrze dziewcząt.
3. Leki wydawane są na podstawie zapisów dawkowania w zeszycie wydawania leków prowadzonym przez wyznaczonych wychowawców.
4. Wychowawca odpowiedzialny za wydawanie leków zobowiązany jest do zabezpieczenia dostępu do apteczki.
5. Wydawanie leków odbywa się indywidualnie w pokoju wychowawców, potwierdzone jest czytelnym podpisem w zeszycie przez wydającego.
6. Wychowawcy dyżurujący w grupie mają obowiązek sprawdzić czy wychowanek przyjął lek, w razie odmowy przyjęcia odnotować ten fakt i poinformować rodziców.
7. Wychowawcy przekazują leki wraz ze zleceniem lekarskimi wychowanków osobie prowadzącej zeszyt wydawania leków, ta zaś wpisuje dawkowanie do zeszytu wydawania leków jednocześnie opisując lek imieniem i nazwiskiem wychowanka.
8. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia leków wraz z zapisem dawkowania wydanym przez lekarza.
9. W sytuacji otrzymania leków przez wychowanka podczas pobytu w internacie wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o zastosowanym leczeniu, odnotować ten fakt w dzienniku.

10. Wychowawca po powzięciu informacji o lekach przyjmowanych przez wychowanka zobowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić celowość ich przyjmowania, zażądać pilnego potwierdzenia przyjmowania leku przez rodziców.
11. Wychowanek mogący infekować współmieszkańców jest zobowiązany do wyjazdu i leczenia w domu.
12. Rodzic wychowanka zobowiązany jest do wypełnienia upoważnienia o treści:

Upoważniam wychowawców internatu OSWG w Warszawie przy ul. Łuckiej 17/ 23 do podejmowania działań służących leczeniu oraz ratowaniu zdrowia i życia przebywającego tu mojego syna/ córki

.....  
(imię i nazwisko)

podczas pobytu w ośrodku.

Zobowiązuję się każdorazowo do dostarczenia do placówki informacji o zmianach dotyczących leczenia oraz dostarczenia zlecenia lekarskiego na przyjmowane leki.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy rodziców)

#### §17

Z chwilą samowolnego opuszczenia Internatu przez wychowanka wychowawca pełniący dyżur wdraża „Procedurę postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia przez wychowanka internatu.”

#### § 18

1. Wychowanek internatu wyróżniający się zachowaniem i działalnością na rzecz społeczności ośrodka może być nagrodzony w sposób określony w Statucie Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie. Wychowankowie naruszający regulamin internatu i zasady współżycia społecznego

podlegają karom określonym w Statucie Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie.

2. Od nałożonej kary i przyznanej nagrody wychowanek internatu może się odwołać zgodnie z zapisami Statutu Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie.

#### Rozdział IV

#### Przepisy końcowe.

#### § 19

1. Wszystkie sprawy nie ujęte w regulaminie internatu regulują zapisy Statutu Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie.
2. Przestaje obowiązywać regulamin zatwierdzony w dniu 6 października 2008 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania zarządzenia dyrektora Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie.