

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA

do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia

1. Podanie rodziców (opiekunów) do Starosty w miejscu zamieszkania o skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w naszej szkole (Załącznik nr 1). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie ul. Górskiego 7.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszej szkoły złożone w czasie trwania rekrutacji (Załącznik nr 2).
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadgimnazjalnym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
3. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Podanie o przyjęcie do szkoły wraz z adnotacją o zapoznaniu się z warunkami i zasadami pracy w naszym Ośrodku, podpisane przez ucznia i opiekuna (Załącznik nr 2).
5. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
6. Dane osobowe (Załącznik nr 4).
7. **Uczniowie, którzy wyrażą wolę zamieszkania w internacie zobowiązani są posiadać dowód osobisty (do celów meldunkowych).**
8. **Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum.**
9. Opinia o uczniu wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego oraz informacja o średniej ocen uzyskanych w I półroczu w kl. VIII oraz w I półroczu w kl. III gimnazjum.
10. Dokumenty dotyczące stanu zdrowia ucznia, w tym karta zdrowia, karta szczepień.
11. Orzeczenie lekarza medycyny pracy dotyczące kształcenia i nauki zawodu (tylko uczniowie BS i Technikum). Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
12. Aktualny audiogram.
13. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
14. Deklaracje udziału w zajęciach dodatkowych (Załącznik nr 5).
15. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 6 i nr 7).
16. Oświadczenie dotyczące interwencji lekarskiej w przypadku nagłej choroby ucznia (Załącznik nr 8).
17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym (Załącznik nr 9).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły podstawowej lub gimnazjum, pieczęć i podpis dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, datę oraz adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”.