

REGULAMIN REKRUTACJI
NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE
W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM DLA GŁUCHYCH
im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie

1. Kandydaci na kursy kwalifikacyjne muszą mieć ukończoną szkołę ponadgimnazjalną (nie jest wymagane świadectwo maturalne).
2. Warunki przyjęcia:
 - a. ubytek słuchu powyżej 20 dB,
 - b. nie ukończony 22 rok życia,
 - c. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d. o przyjęciu decyduje konkurs świadectw.
3. Słuchacze kursu mogą starać się o zakwaterowanie w bursie na terenie Warszawy.

W przypadku zbyt małej liczby kandydatów Komisja zastrzega sobie prawo nie utworzenia klasy lub dodatkowej rekrutacji.

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA

na kwalifikacyjne kursy zawodowe

1. Podanie do Starosty w miejscu zamieszkania o skierowanie do kształcenia specjalnego w naszej szkole (Załącznik nr 1). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy - Biuro Edukacji w Warszawie, Powiśle Park ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszej szkoły złożone w czasie trwania rekrutacji (Załącznik nr 3).
2. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadgimnazjalnym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
3. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Podanie o przyjęcie na kurs wraz z adnotacją o zapoznaniu się z warunkami i zasadami pracy w naszym Ośrodku (Załącznik nr 3).
5. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
6. Dane osobowe (Załącznik nr 4).
7. Orzeczenie lekarza medycyny pracy dotyczące kształcenia i nauki zawodu. Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
8. Aktualny audiogram.
9. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (Załącznik nr 6a i nr 7a).
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym (Załącznik nr 9).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły ponadgimnazjalnej, pieczęć i podpis dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, datę oraz adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”.