

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM
I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM DLA GŁUCHYCH
im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie**

§1

**UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM
I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do szkół OSWG zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia w OSWG przyjmowana jest młodzież z wadą słuchu od **20 dB**, zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie aktualnego na dany etap edukacyjny orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do pierwszej klasy o danym kierunku zostaną przyjęci uczniowie na podstawie ilości uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym w kolejności od najwyższej do wyczerpania miejsc.
4. Komisja zastrzega sobie prawo nie otworzenia klasy w danym zawodzie, kierunku w przypadku zbyt małej liczby kandydatów do nauki.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do nie przyjmowania uczniów, którzy uzyskali na świadectwie końcoworocznym ocenę naganną lub nieodpowiednią z zachowania.

§2

**ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM
I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

1. Uczeń ma możliwość wyboru więcej niż jednego kierunku kształcenia, wskazując w podaniu kolejno interesujące go kierunki.
2. Do szkoły branżowej przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej zgodnie z zainteresowaniami ucznia.
3. O kolejności przyjęć do liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia decyduje liczba punktów uzyskana za:
 - **oceny z wybranych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;**
 - **wynik egzaminu ósmoklasisty;**
 - **świadectwo z wyróżnieniem;**
 - **konkursy /zawody/ turnieje o zasięgu pozaszkolnym.**

4. Dodatkowym warunkiem przyjęcia do liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia jest **pozytywna ocena z zachowania**.
5. Kandydat przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej, w której brane są pod uwagę: predyspozycje do nauki w wybranym kierunku, motywacja oraz umiejętności komunikacyjne kandydata (te ostatnie w celu dołączenia do odpowiedniego zespołu).
6. W przypadku, gdy kandydat nie stawia się na rozmowę kwalifikacyjną z przyczyn losowych, komisja może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy.
7. Kandydaci do szkoły branżowej i technikum zobowiązani są do złożenia **zaświadczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu od lekarza medycyny pracy.
8. W przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty kandydatowi przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

§3

ZASADY PRZYJĘCIA DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

1. Do pierwszej klasy liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły I stopnia zostaną przyjęci uczniowie na podstawie ilości uzyskanych punktów w procesie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z zasadą zapisaną w tabeli:

L.p.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczone na punkty	Ilość punktów
1.	Egzamin ósmoklasisty: <ul style="list-style-type: none"> • język polski • matematyka • język obcy nowożytny • wybrany przedmiot z rozszerzenia 	%*0,3 %*0,3 %*0,2 %*0,2
2.	Liczbowo określona ocena z języka polskiego na świadectwie: <ul style="list-style-type: none"> - ocena celująca - ocena bardzo dobra 	max. 18 18 17

	- ocena dobra	14
	- ocena dostateczna	8
	- ocena dopuszczająca	2
3.	Liczbowo określona ocena z matematyki na świadectwie:	max. 18
	- ocena celująca	18
	- ocena bardzo dobra	17
	- ocena dobra	14
	- ocena dostateczna	8
	- ocena dopuszczająca	2
4.	Liczbowo określona ocena z języka angielskiego na świadectwie:	max. 18
	- ocena celująca	18
	- ocena bardzo dobra	17
	- ocena dobra	14
	- ocena dostateczna	8
	- ocena dopuszczająca	2
5.	Liczbowo określona ocena z przedmiotu ustalonego przez dyrektora, zgodnie z wybraną przez ucznia szkołą oraz wariantem klasy * :	max. 18
	- ocena celująca	18
	- ocena bardzo dobra	17
	- ocena dobra	14

	- ocena dostateczna	8
	- ocena dopuszczająca	2
6.	Świadectwo z wyróżnieniem	7
7.	Szczególne osiągnięcia (zwycięstwo w konkursach, zawodach, turniejach zewnętrznych)	max. 10
8.	Aktywność społeczna (np. na rzecz środowiska szkolnego, wolontariat)	3

* Liceum Ogólnokształcące wariant A i B – historia

Technikum – wariant A – geografia, wariant B i C – biologia

Szkoła Branżowa I stopnia – biologia

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty stosuje się przepisy zawarte w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna.
2. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo o decydowaniu w sprawie składu osobowego poszczególnych klas.
3. O przyjęciu do oddziałów klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami szkoła przyjmuje kandydatów w ramach rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej. Szczegółowe warunki rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej określa komisja rekrutacyjna i podaje do wiadomości kandydatom ubiegającym się o przyjęcie.
5. Dane osobowe kandydatów będą chronione zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.
6. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem OSWG.
7. Rodzicom i kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w ciągu 3 dni od ogłoszenia ostatecznej listy przyjętych do Dyrektora OSWG.

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia

1. Podanie o przyjęcie do szkoły wraz z adnotacją o zapoznaniu się z warunkami i zasadami nauki w naszym Ośrodku, podpisane przez ucznia i rodzica / opiekuna (załącznik nr 1).
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w naszym ośrodku. Podanie rodzice/opiekunowie składają do Starosty w miejscu zamieszkania (załącznik nr 2). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie, Park Powiśle ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszego ośrodka złożone w czasie trwania rekrutacji (załącznik nr 1).
3. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadpodstawowym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej wraz z wynikami egzaminów.
5. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
7. Dane osobowe (załącznik nr 4).
8. **Uczniowie, którzy wyrażą wolę zamieszkania w internacie zobowiązani są posiadać dowód osobisty** (do celów meldunkowych).
9. Opinia o uczniu wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego oraz informacja o średniej ocen uzyskanych w I półroczu w kl. VIII.
10. Dokumenty dotyczące stanu zdrowia ucznia, w tym karta zdrowia, karta szczepień.
11. Orzeczenie lekarza medycyny pracy dotyczące kształcenia i nauki zawodu (tylko uczniowie Technikum i BS). Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
12. Aktualny audiogram.
13. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
14. Deklaracje udziału w zajęciach dodatkowych (załącznik nr 5).
15. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 6 i nr 7).
16. Oświadczenie dotyczące interwencji lekarskiej w przypadku nagłej choroby ucznia (załącznik nr 8).
17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 9).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły podstawowej, pieczęć i podpis dyrektora szkoły podstawowej, datę oraz adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”.