

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia

1. Podanie o przyjęcie do szkoły wraz z adnotacją o zapoznaniu się z warunkami i zasadami nauki w naszym Ośrodku, podpisane przez ucznia i rodzica / opiekuna (załącznik nr 1).
2. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w naszym ośrodku. Podanie, rodzice/opiekunowie składają do Starosty w miejscu zamieszkania (załącznik nr 2). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie, Park Powiśle ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszego ośrodka złożone w czasie trwania rekrutacji (załącznik nr 1).
3. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadpodstawowym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
4. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej wraz z wynikami egzaminów.
5. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
7. Dane osobowe (załącznik nr 4).
8. **Uczniowie, którzy wyrażą wolę zamieszkania w internacie zobowiązani są posiadać dowód osobisty** (do celów meldunkowych).
9. Opinia o uczniu wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego oraz informacja o średniej ocen uzyskanych w I półroczu w kl. VIII.
10. Dokumenty dotyczące stanu zdrowia ucznia, w tym karta zdrowia, karta szczepień.
11. Orzeczenie lekarza medycyny pracy dotyczące kształcenia i nauki zawodu (tylko uczniowie Technikum i BS). Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
12. Aktualny audiogram.
13. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
14. Deklaracje udziału w zajęciach dodatkowych (załącznik nr 5).
15. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 6 i nr 7).
16. Oświadczenie dotyczące interwencji lekarskiej w przypadku nagłej choroby ucznia (załącznik nr 8).
17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 9).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły podstawowej, pieczęć i podpis dyrektora szkoły podstawowej, datę oraz adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”.