

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA
W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM DLA GŁUCHYCH
im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie
w roku szkolnym 2026/2027**

§ 1.

**UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI
DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

1. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do szkoły branżowej II stopnia zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ośrodka.
2. Do branżowej szkoły II stopnia w OSWG przyjmowana jest młodzież z wadą słuchu od **20 dB**, zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie aktualnego na dany etap edukacyjny orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2.

ZASADY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

1. Do szkoły branżowej II stopnia przyjmowani są absolwenci branżowej szkoły I stopnia w zawodach, w których wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I i II stopnia.
2. Do klasy I branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) uzyskali średnią ocen na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia co najmniej 3,0;
 - 5) uzyskali pozytywną ocenę z zachowania;
 - 6) w chwili rozpoczęcia nauki nie ukończyli 22 lat;
 - 7) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo nieutworzenia klasy lub dodatkowej rekrutacji.
4. Komisja zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania uczniów, którzy uzyskali na świadectwie końcoworocznym ocenę naganną lub nieodpowiednią z zachowania.

§ 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna.
2. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzania rozmów rekrutacyjnych z kandydatami oraz decydowania o sposobie ich przeprowadzania, celem rozeznania umiejętności komunikacyjnych ucznia oraz ustalenia składu osobowego klas.
3. O przyjęciu do oddziałów klasy pierwszej ucznia przybywającego z zagranicy decyduje dyrektor ośrodka.
4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami szkoła przyjmuje kandydatów w ramach rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej. Szczegółowe warunki rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej określa komisja rekrutacyjna i podaje do wiadomości kandydatom ubiegającym się o przyjęcie.
5. Dane osobowe kandydatów będą chronione zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.
7. Rodzicom i kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w ciągu 3 dni od ogłoszenia ostatecznej listy przyjętych do dyrektora ośrodka.

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA do Branżowej Szkoły II stopnia

1. Podanie o przyjęcie do szkoły wraz z adnotacją o zapoznaniu się z zapisami zawartymi w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie (załącznik nr 9).
2. Skierowanie do kształcenia specjalnego w naszym ośrodku. Podanie, kandydat składa do Starosty w miejscu zamieszkania (załącznik nr 2). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie, Park Powiśle ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszego ośrodka złożone w czasie trwania rekrutacji (załącznik nr 9).
3. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadpodstawowym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
4. Świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia.
5. Zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia.
6. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
8. Dane osobowe (załącznik nr 4).
9. **Uczniowie, którzy wyrażą wolę zamieszkania w internacie zobowiązani są posiadać dowód osobisty** (do celów meldunkowych). W internacie mogą zamieszkać osoby, które w momencie ukończenia branżowej szkoły II stopnia nie przekroczą 24 lat.
10. Dokumenty dotyczące stanu zdrowia ucznia, w tym karta zdrowia, karta szczepień.
11. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie. Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
12. Aktualny audiogram.
13. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
14. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 6a i nr 7a).
15. Oświadczenie dotyczące interwencji lekarskiej w przypadku nagłej choroby ucznia (załącznik nr 8a).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły podstawowej, pieczęć i podpis dyrektora szkoły podstawowej, datę oraz adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”.