

WYKAZ DOKUMENTÓW KANDYDATA do Branżowej Szkoły II stopnia

1. Podanie o przyjęcie do szkoły wraz z adnotacją o zapoznaniu się z zapisami zawartymi w Statucie Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego w Warszawie (załącznik nr 9).
2. Skierowanie do kształcenia specjalnego w naszym ośrodku. Podanie, kandydat składa do Starosty w miejscu zamieszkania (załącznik nr 2). Starosta zgodnie z przepisami kieruje podanie do Urzędu m.st. Warszawy – Biuro Edukacji w Warszawie, Park Powiśle ul. Kruczkowskiego 2.
 - a. Dla mieszkańców Warszawy dokumentem wystarczającym jest podanie o przyjęcie do naszego ośrodka złożone w czasie trwania rekrutacji (załącznik nr 9).
3. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na poziomie ponadpodstawowym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Orzeczenie powinno zawierać pełną diagnozę wraz z określeniem metody pracy z uczniem oraz informację dotyczącą potrzeby dostosowania, treści i poleceń w języku polskim do możliwości ucznia w kontekście egzaminów maturalnych i egzaminu zawodowego.
4. Świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia.
5. Zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia.
6. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
7. Skrócony odpis aktu urodzenia wraz z potwierdzonym w Urzędzie Miasta numerem PESEL.
8. Dane osobowe (załącznik nr 4).
9. **Uczniowie, którzy wyrażą wolę zamieszkania w internacie zobowiązani są posiadać dowód osobisty** (do celów meldunkowych). W internacie mogą zamieszkać osoby, które w momencie ukończenia branżowej szkoły II stopnia nie przekroczą 24 lat.
10. Dokumenty dotyczące stanu zdrowia ucznia, w tym karta zdrowia, karta szczepień.
11. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie. Skierowanie do lekarza wydaje nasza szkoła.
12. Aktualny audiogram.
13. Dwie fotografie (podpisane na odwrocie).
14. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 6a i nr 7a).
15. Oświadczenie dotyczące interwencji lekarskiej w przypadku nagłej choroby ucznia (załącznik nr 8a).

Każda kopia musi zawierać pieczęć urzędową szkoły podstawowej, pieczęć i podpis dyrektora szkoły podstawowej, datę oraz adnotację: „*Stwierdzam zgodność z oryginałem*”.