

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
DLA GŁUCHYCH IM. JANA SIESTRZYŃSKIEGO

Spis treści:

Rozdział 1 - Informacje o ośrodku	str. 2-3
Rozdział 2 - Cele i zadania ośrodka	str. 3-6
Rozdział 3 - Organy ośrodka	str. 6-14
Rozdział 4 - Organizacja pracy ośrodka	str. 14-17
Rozdział 5 - Organizacja pracy internatu ośrodka	str. 17-20
Rozdział 6 - Nauczyciele i pracownicy ośrodka	str. 21-26
Rozdział 7 - Wychowankowie ośrodka	str. 26-34
Rozdział 8 - Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym	str. 34-37
Rozdział 9 - Postanowienia końcowe	str. 38

Statut opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa.

Rozdział 1

Informacje o ośrodku

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego, zwany dalej „ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Miasta Stołecznego Warszawa powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Ośrodek jest bezpośrednim kontynuatorem tradycji Instytutu Głuchoniemych i Ociemniałych w Warszawie utworzonego w 1817 roku.
3. Do ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież niesłysząca i słabosłysząca na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Ośrodek jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania dostosowanych do potrzeb i możliwości niesłyszących i słabosłyszących wychowanków.
5. Ustalona nazwa "Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego" używana jest przez ośrodek zasadniczo w pełnym brzmieniu.
6. Na tablicy urzędowej, sztandarze, stemplach, pieczęciach i dokumentach opuszcza się wyraz "specjalny" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
7. Nazwa szkoły wchodzącej w skład ośrodka składa się z nazwy i numeru tej szkoły.
8. W nazwach szkół wchodzących w skład ośrodka, umieszczanych na legitymacjach i świadectwach uczniów i słuchaczy opuszcza się wyraz "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
9. Ośrodek ma własny sztandar i logo.
10. W skład ośrodka wchodzi:
 - 1) CXXXIX Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 52 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;

- 3) Branżowa Szkoła II stopnia Specjalna nr 3 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
 - 4) Technikum Specjalne nr 31 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
 - 5) Szkoła Policealna Specjalna nr 40 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
- zwane dalej "szkołami".
11. W ośrodku działają grupy wychowawcze zorganizowane w internacie ośrodka zwanym dalej "internatem".
 12. Siedzibą ośrodka jest budynek w Warszawie przy ul. Łuckiej nr 17/23.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Stołecznego Warszawy, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta Stołecznego Warszawa.
2. W ośrodku tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 10.
3. Ośrodek dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Szkoły wchodzące w skład ośrodka, wymienione w § 1 ust. 10 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2

Cele i zadania ośrodka

§ 4

1. Głównym celem ośrodka jest zapewnienie niesłyszącym i słabosłyszącym wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli oni

zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym.

2. Ośrodek został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami i internatem wchodzącymi w jego skład.
3. Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu:
 - 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej oraz innej działalności statutowej;
 - 2) zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) podnoszenia jakości pracy ośrodka i jego rozwój organizacyjny.
4. Obszarami działania ośrodka są:
 - 1) organizacja procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) tworzenie warunków dla rozwoju i aktywności uczniów;
 - 3) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzanie ośrodkiem.

§ 5

1. Ośrodek, poprzez działalność szkół i internatu realizuje zadania edukacyjne, rewalidacyjne, wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze.
2. Ośrodek na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych.
3. Ośrodek rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków.
4. Zadaniem ośrodka są:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład ośrodka oraz celów i zadań internatu;
 - 2) zarządzanie obiektami wchodzącymi w skład ośrodka;
 - 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół i internatu;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół i internatu wchodzących w jego skład;

- 5) organizowanie wychowankom, nauczycielom i rodzicom dostępu do pomieszczeń ośrodka w tym biblioteki, sali gimnastycznej i boiska, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 6) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
- 7) zapewnienie wychowankom udziału w zajęciach:
 - a) edukacyjnych,
 - b) z zakresu doradztwa zawodowego,
 - c) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka:
 - rewalidacyjnych,
 - profilaktyczno - wychowawczych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
 - c) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - d) kulturalno - oświatowych,
 - e) rozwijających zainteresowania,
- 8) wspieranie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

§ 6

1. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
2. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do ośrodka do momentu jego opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania wychowanków w czasie pobytu w ośrodku, a także o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wychowanków zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy ośrodka zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

5. Dyrektor, we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, określa warunki zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w czasie pobytu w ośrodku.
6. Zasady opieki nad wychowankami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaośrodkowych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym ferii świątecznych.
8. Elementem wspomagającym działania ośrodka w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego i system kontrolowanych wejść i wyjść.
9. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
10. Zespół do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy ośrodka, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku ośrodka, a także integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie.

Rozdział 3

Organy ośrodka

§ 7

1. Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor ośrodka, zwanym dalej "dyrektorem";
- 2) rada pedagogiczna ośrodka, zwana dalej "radą pedagogiczną";
- 3) rada rodziców ośrodka, zwana dalej "radą rodziców";
- 4) samorząd uczniowski ośrodka, zwany dalej "samorządem uczniowskim".

§ 8

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół i internatu wchodzących w skład ośrodka i w tym zakresie:
 - 1) realizuje zadania dyrektorów szkół określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkół wchodzących w skład ośrodka.
2. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników ośrodka.
3. Kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania ośrodka oraz szkół wchodzących w skład ośrodka.
4. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych i zajęć w internacie.
6. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem zadań ośrodka oraz szkół i internatu wchodzących w jego skład.
7. Przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze określone zadania.
8. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami ośrodka.
9. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
10. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana przez dyrektora.
11. Szczegółowe kompetencje i zadania dyrektora określa ustawa.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań szkół i zadań internatu wchodzących w skład ośrodka, dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących w szczególności:
 - 1) zatwierdza plany pracy ośrodka;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka;
 - 7) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 8) uchwała statut ośrodka i wprowadzone zmiany;
 - 9) uchwała statuty szkół wchodzących w skład ośrodka i wprowadzone do nich zmiany;
 - 10) uchwała program wychowawczo - profilaktyczny;
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego ośrodka;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.

7. Rada pedagogiczna działa:
 - 1) poprzez zebrania ogółu;
 - 2) w sprawach dotyczących szkół i internatu poprzez zebrania zespołów:
 - a) rady pedagogicznej szkoły branżowej I stopnia,
 - b) rady pedagogicznej liceum ogólnokształcącego,
 - c) rady pedagogicznej technikum,
 - d) rady pedagogicznej szkoły policealnej,
 - e) zespołu wychowawców internatu.
8. Przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły jest dyrektor.
9. Pracą zespołu wychowawców internatu przewodniczy kierownik internatu.
10. Kompetencje rad pedagogicznych szkół zawarte są w statutach szkół.
11. Rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.
12. Rada pedagogiczna ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego”, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej i zespołów;
 - 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli;
 - 5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 10

1. Niezależnie od organów wymienionych w § 7 oraz zespołów wymienionych w § 9 ust. 7 pkt 2 w strukturze rady pedagogicznej ośrodka funkcjonują komisje i zespoły:
 - 1) zespół komunikacji językowej;
 - 2) komisja języka polskiego;
 - 3) komisja języka angielskiego;
 - 4) komisja przedmiotów zawodowych;
 - 5) komisja kultury fizycznej;

- 6) komisja przedmiotów ogólnokształcących;
 - 7) komisja rekrutacyjna;
 - 8) komisja pomocy materialnej;
 - 9) zespół wychowawczy;
 - 10) zespół wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 11) zespół do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) zespół do spraw wychowania i profilaktyki;
 - 13) zespół do spraw wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. W miarę potrzeb mogą być powoływane dodatkowe zespoły oraz komisje lub dzielone komisje istniejące.
 3. Komisje, zespoły i ich przewodniczących powołuje dyrektor na dany rok szkolny.
 4. W skład komisji i zespołów wchodzi pracownicy pedagogiczni.
 5. Działalność poszczególnych komisji i zespołów regulują odrębne regulaminy.

§ 11

1. W ośrodku działa rada rodziców, która jest kolegalnym organem ośrodka reprezentującym ogół rodziców wychowanków.
2. Rada rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów z poszczególnych szkół działających w strukturze ośrodka, z wyjątkiem przedstawicieli rodziców uczniów szkoły policealnej.
3. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków ośrodka.
4. Kadencja rady rodziców trwa jeden rok.
5. Rada rodziców wspiera dyrektora i radę pedagogiczną w:
 - 1) doskonaleniu organizacji i warunków pracy;
 - 2) wykonywaniu przez ośrodek zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie z przepisami ustawy.

7. Rada rodziców działa zgodnie z "Regulaminem rady rodziców Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego", który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę rady rodziców oraz tryb jej pracy;
 - 2) szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady gromadzenia, przechowywania i wydatkowania funduszy przeznaczonych na wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
8. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z pracownikami pedagogicznymi ośrodka w realizacji jego statutowych zadań oraz statutowych zadań szkół.
9. Rada rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na różne typy działalności.
10. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczając je na wspieranie statutowej działalności ośrodka.
11. Rada rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców występuje z wnioskiem do dyrektora we wszystkich sprawach dotyczących ośrodka.
12. Ośrodek zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej ośrodka.
13. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w ośrodku.
14. Wgląd w dokumentację rady rodziców odbywa się w obecności przedstawiciela rady rodziców.
15. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa ustawa.

§ 12

1. W ośrodku działa samorząd uczniowski ośrodka zwany dalej "samorządem uczniowskim".
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka uczący się w poszczególnych szkołach działających w strukturach ośrodka.

3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków ośrodka.
4. Organami samorządu są:
 - 1) przewodniczący samorządu;
 - 2) wiceprzewodniczący samorządu uczniowskiego.
5. Przewodniczący samorządu uczniowskiego reprezentuje wychowanków wobec organów ośrodka.
6. Działalność samorządu określa "Regulamin samorządu uczniowskiego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Jana Siostrzyńskiego", uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
7. Regulamin samorządu uczniowskiego określa:
 - 1) zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego;
 - 2) sytuacje, w których można odwołać wychowanka z pełnionej funkcji w samorządzie uczniowskim;
 - 3) sposoby dokumentowania pracy samorządu uczniowskiego;
 - 4) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski.
8. Regulamin samorządu uczniowskiego ośrodka nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
9. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego ośrodka.
10. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.
11. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw wychowanków w ośrodku oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
12. Samorząd uczniowski inicjuje działania służące wsparciu wychowanków i rozwiązywaniu ich problemów.
13. Samorząd uczniowski z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy wychowanków może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka.

14. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela - opiekuna samorządu uczniowskiego.
15. Kadencja opiekuna samorządu uczniowskiego trwa 2 lata.
16. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw wychowanków, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia ośrodka, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością, rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
17. Samorząd uczniowski może wydawać opinie w sprawie skreślenia wychowanków z listy wychowanków ośrodka.
18. Samorząd uczniowski może w porozumieniu z dyrektorem podejmować działania z zakresu wolontariatu.
19. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określają odrębne przepisy.

§ 13

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami ośrodka, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkań negocjacyjnych.

3. Sprawy sporne między organami ośrodka rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący ośrodek.

Rozdział 4

Organizacja pracy ośrodka

§ 14

1. Organizację pracy ośrodka określa arkusz organizacyjny ośrodka, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład ośrodka.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład ośrodka oraz internatu, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół i internatu z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego oraz z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych ośrodka.
4. Dyrektor ośrodka może podjąć decyzję o zawieszaniu zajęć na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w ppkt. 1–3.

5. Zasady funkcjonowania szkół w czasie zawieszenia zajęć, o których mowa w § 14 punkt 4. są zawarte w statutach szkół wchodzących w strukturę ośrodka.

§ 15

1. Dzieci i młodzież przyjmuje się do ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w placówce.
2. W ośrodku mogą przebywać dzieci i młodzież do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
3. Ośrodek zapewnia:
 - 1) w okresie nauki całodobową opiekę;
 - 2) działania edukacyjne, rewalidacyjne, opiekuńcze i profilaktyczno-wychowawcze;
 - 3) opiekę w porze nocnej sprawowaną przez wychowawcę;
 - 4) warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych
 - 5) pomoc psychologa i pedagoga.
4. Ośrodek jest czynny całą dobę 5 dni w tygodniu z wyłączeniem okresu świąt, wakacji i ferii szkolnych.
5. Szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.
6. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową, zapewniającą w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych.
7. Do szkół znajdujących się w ośrodku mogą uczęszczać również dzieci i młodzież niemieszkająca w internacie ośrodka.
8. Dzieciom i młodzieży niemieszkającej w internacie przysługuje status i wszelkie prawa wychowanków ośrodka, z wyjątkiem praw przysługujących z tytułu zamieszkania w internacie.

§ 16

1. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w ośrodku sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas zajęć wychowawczych - wychowawcy prowadzący te zajęcia;
 - 3) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem ośrodka, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez ośrodek, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.
3. Obowiązki opiekunów wycieczek organizowanych przez ośrodek określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Ośrodek w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanków i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu ośrodka i środowisku lokalnym organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz doradztwo zawodowe.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom w ośrodku, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w ośrodku.
3. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku oraz zadania psychologa i pedagoga określają statuty poszczególnych szkół.
4. Celem doradztwa zawodowego w ośrodku jest przygotowanie wychowanków do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz do podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.
5. Szczegółowe zasady organizacji doradztwa zawodowego w ośrodku oraz zadania szkolnego doradcy zawodowego określają statuty poszczególnych szkół.

§ 18

1. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Opiekę pielęgniarską w porze nocnej zapewnia się na wniosek lekarza.
3. Funkcjonowanie gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej określają statuty poszczególnych szkół.

§ 19

1. Biblioteka ośrodka wypełnia zadania biblioteki dla szkół wchodzących w skład ośrodka.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki ośrodka określają statuty poszczególnych szkół oraz "Regulamin biblioteki Ośrodka Szkolno- Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".

Rozdział 5

Organizacja pracy internatu ośrodka

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
3. Grupy wychowawcze zorganizowane w internacie ośrodka zwanym dalej "internatem".
4. Liczbę wychowanków w grupach wychowawczych określają odrębne przepisy.
5. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
6. Internat realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze na rzecz wychowanków ośrodka.

§ 21

1. Podstawowym zadaniem internatu jest zapewnienie wychowankom opieki oraz stworzenie warunków do nauki własnej, odpoczynku i rozrywki w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i życzliwości oraz w odpowiednich warunkach socjalnych.

2. Zadania internatu realizowane są poprzez:
 - 1) pełną diagnozę możliwości, potrzeb i zainteresowań wychowanków;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa oraz promocję i ochronę zdrowia psychicznego i fizycznego;
 - 3) przygotowanie do uczestnictwa w życiu kulturalnym i do właściwego gospodarowania czasem wolnym;
 - 4) wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej wychowanków, rozwijanie ich pasji i zainteresowań;
 - 5) udzielanie wsparcia emocjonalnego;
 - 6) włączanie rodziców do współdziałania na rzecz rozwoju dziecka.

§ 22

1. Internat ośrodka obejmuje swoją działalnością wszystkich wychowanków, którzy ze względu na odległość z domu rodzinnego do szkoły, złe warunki bytowe lub inne okoliczności nie mogą dochodzić lub dojeżdżać do szkoły.
2. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka.
3. Podstawą przyjęcia wychowanka do internatu jest:
 - 1) pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 2) postanowienie sądu w przypadku, gdy rodzice wychowanka pozbawieni są władzy rodzicielskiej lub gdy ta władza została im ograniczona.

§ 23

1. Podstawową jednostką działalności wychowawczej w internacie jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy wyznaczeni przez kierownika internatu.
3. Kierownik internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki w szkole.

4. Wyznaczonemu wychowawcy powierza się obowiązki wychowawcy głównego.
5. Na uzasadniony wniosek wychowanków lub rodziców obowiązki wychowawcy grupy mogą być powierzone innemu wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
6. Decyzję o zmianie wychowawcy grupy podejmuje dyrektor wspólnie z kierownikiem internatu.
7. Liczbę wychowanków w grupach wychowawczych określają odrębne przepisy.
8. Grupa wychowawcza składająca się z wychowanków klas przysposobienia zawodowego oraz realizujących specjalny, obniżony program nauczania może liczyć od 4 do 6 wychowanków.
9. Grupy, w miarę możliwości organizacyjnych, są tworzone według następujących kryteriów:
 - 1) poziom edukacyjny wychowanków;
 - 2) płeć wychowanków;
 - 3) stopień pokrewieństwa i zażyłości między wychowankami;
10. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie, warunki do nauki i wypoczynku, wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia oraz warunki do utrzymania higieny osobistej.
11. Przeznaczenie i wyposażenie pomieszczeń internatu określają odrębne przepisy.
12. Rodzice i pełnoletni uczniowie nie ponoszą kosztów pobytu i zakwaterowania w internacie, a jedynie koszt wyżywienia dziecka.
13. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach na podstawie rozpoznania warunków życia i nauki oraz zaświadczeń o dochodach, może zdecydować o zmniejszeniu lub zwolnieniu z odpłatności za wyżywienie.
14. Wychowankowi w trudnej sytuacji może zostać przyznana pomoc o charakterze socjalnym zgodnie z "Regulaminem Komisji Pomocy Materialnej w Ośrodku Szkolno - Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego" .
15. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określa "Regulamin internatu w Ośrodku Szkolno -Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".

§ 24

1. Ośrodek organizuje opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22.00 i 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy.
3. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny ośrodka.
4. Dyrektor decyduje o zorganizowaniu opieki nocnej w zależności od potrzeb.
5. Obowiązki opieki nocnej określa "Regulamin internatu w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego".

§ 25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności prawidłowego rozwoju uczniów szkół wchodzących w skład ośrodka, ośrodek organizuje stołówkę.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce ośrodka uprawnieni są:
 - 1) wychowankowie ośrodka;
 - 2) nauczyciele ośrodka;
 - 3) pracownicy ośrodka;
 - 4) inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Stołówka ośrodka zapewnia żywienie w formie śniadania, drugiego śniadania, obiadu i kolacji.
4. Zasady odpłatności za posiłki wydawane w stołówce ośrodka, na dany rok szkolny, określa dyrektor ośrodka po uzyskaniu opinii rady rodziców z uwzględnieniem:
 - 1) ceny jednostkowej wydawanych posiłków;
 - 2) trybu wnoszenia opłat za korzystanie z posiłków;
 - 3) zasad zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki;
 - 4) organizacji wydawania posiłków.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy ośrodka

§ 26

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań ośrodka, w tym do wykonania zadań szkół i internatu wchodzących w skład ośrodka.
2. Na stanowiskach pedagogicznych zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne;
 - 2) nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
 - 3) wychowawca internatu;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog szkolny;
 - 6) nauczyciel bibliotekarz;
 - 7) doradca zawodowy.
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy administracji;
 - 2) pracownicy obsługi.
4. W ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektora ośrodka, kierownika internatu oraz kierownika gospodarczego.
5. Zakres zadań pracowników wymienionych w ust. 2. pkt 1-2 i pkt 4-6 określają statuty szkół wchodzących w skład ośrodka.
6. Bezpośredni nadzór nad pracownikami administracji i obsługi sprawuje kierownik gospodarczy.
7. Zakres zadań kierownika gospodarczego określa dyrektor.

§ 27

1. Wicedyrektor ośrodka, zwany dalej "wicedyrektorem", podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.

2. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora używając własnej pieczęci.
3. Do zadań wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych ośrodka i ich zmian, w tym w szczególności:
 - 1) projektu arkusza organizacyjnego ośrodka;
 - 2) projektu organizacji pracy szkół, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych poszczególnych szkół;
 - 3) projektu szkolnego zestawu programów nauczania w poszczególnych szkołach;
 - 4) projektu szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla poszczególnych szkół.
4. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli ośrodka, w tym w szczególności:
 - 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) obserwuje i omawia zajęcia prowadzone przez nauczycieli;
 - 3) występuje z wnioskami do dyrektora ośrodka w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli;
 - 4) występuje do dyrektora ośrodka z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
 - 5) występuje do dyrektora ośrodka z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.
5. Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.
6. Prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegi nauczania, wychowania i opieki.
7. Nadzoruje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nadzoruje pracę biblioteki i internatu.
9. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora określa dyrektor.

§ 28

1. Kierownik internatu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników internatu.
2. Do zadań kierownika internatu należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczno-wychowawczą i rewalidacyjną w internacie uwzględniającą metody i formy dostosowane do potrzeb i możliwości wychowanków;
 - 2) obserwowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez wychowawców;
 - 3) organizowanie i prowadzenie posiedzeń zespołu wychowawców internatu;
 - 4) ustalanie tygodniowego planu zajęć w internacie;
 - 5) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez wszystkich pracowników zatrudnionych w internacie;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców;
 - 7) współpraca z pielęgniarką i zapewnienie opieki chorym wychowankom;
 - 8) czuwanie nad warunkami socjalnymi i stanem sanitarnym internatu;
 - 9) koordynowanie funkcjonowania stołówki;
 - 10) prowadzenie i przechowywanie obowiązkowej dokumentacji.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika internatu określa dyrektor.

§ 29

1. Wychowawca internatu realizuje dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze zadania ośrodka, zgodnie z ich charakterem określonym w statucie.
2. Wychowawca internatu odpowiada za jakość pracy internatu.
3. Do zadań wychowawcy internatu należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych ośrodka;
 - 2) realizowanie programów pracy ośrodka w czasie powierzonych mu zajęć;
 - 3) opieka nad grupą wychowawczą;
 - 4) planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczo-profilaktycznej, dydaktycznej, rewalidacyjnej w grupie wychowawczej;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 6) wspieranie i podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;

- 7) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez internat;
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u wychowanków przyczyn trudności w funkcjonowaniu, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 9) współpraca z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami, wychowawcami w celu utworzenia jednolitego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 10) współpraca z rodzicami wychowanków;
 - 11) rozpoznawanie sytuacji prawnej, społecznej, rodzinnej i zdrowotnej wychowanków;
 - 12) współpraca z instytucjami mającymi wpływ na sytuację rodzinną, prawną, społeczną wychowanków oraz ze środowiskiem lokalnym;
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - 14) opieka nad pomieszczeniami internatu oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Wychowawca internatu otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące grupę wychowawczą.
 5. Wychowawca internatu odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę.
 6. Wychowawca internatu nie może opuścić stanowiska pracy bez zapewnienia opieki wychowankom, z którymi ma zajęcia i zgody przełożonego.
 7. W czasie wycieczek i imprez organizowanych przez ośrodek, odbywających się na terenie internatu lub poza nim, za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada wychowawca internatu.
 8. Podstawową zasadą pracy wychowawcy internatu jest kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, z poszanowaniem ich godności osobistej.
 9. Wychowawca internatu zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez

aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w ośrodku i przez instytucje wspomagające ośrodek.

10. Wychowawca w internacie w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych przez dyrektora ośrodka:

- 1) ustala z rodzicami i wychowankami sposoby i formy komunikacji;
- 2) pracuje, realizując zajęcia według zmodyfikowanego tygodniowego rozkładu zajęć grup wychowawczych, wynikającego z przydziałów zgodnie z arkuszem organizacyjnym;
- 3) komunikuje się z wychowankami poprzez platformę Office 365 – MS Teams, dziennik elektroniczny, pocztę służbową;
- 4) systematycznie dokumentuje swoją pracę w e - dzienniku;
- 5) ewidencjonuje obecność wychowanka na zajęciach wpisując adnotację w dzienniku elektronicznym;
- 6) przygotowuje materiały dla wychowanków zawierające treści wychowawcze i profilaktyczne zgodnie z tematyką planu pracy internatu oraz dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 7) pozostaje do dyspozycji dyrektora ośrodka.

§ 30

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;
 - 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa wychowanków

3. Szczegółowy zakres obowiązków odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.

Rozdział 7

Wychowankowie ośrodka

§ 31

1. Wychowanek ma w szczególności prawo do:
 - 1) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania, wychowania i opieki do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 2) zapoznania się ze statutem ośrodka, statutem szkoły oraz regulaminami i procedurami obowiązującymi w ośrodku;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 5) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy wychowawczej, profilaktycznej, rewalidacyjnej i dydaktycznej;
 - 7) ochrony własności intelektualnej oraz danych osobowych;
 - 8) odwołania się do wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, opiekuna samorządu uczniowskiego, pedagoga szkolnego, kierownika internatu, wicedyrektora i dyrektora w przypadku łamania jego praw;
 - 9) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
 - 10) bezpiecznych warunków nauki w szkole, pobytu w ośrodku i na zajęciach organizowanych przez ośrodek;
 - 11) wsparcia w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - 12) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;

- 13) wpływania na życie ośrodka przez działalność samorządową;
 - 14) reprezentowania ośrodka na zewnątrz;
 - 15) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy;
 - 16) równego traktowania.
2. Do obowiązków wychowanka należy:
- 1) przestrzeganie obowiązujących w ośrodku przepisów prawa wewnętrznego;
 - 2) systematyczne uczenie się i doskonalenie swoich umiejętności;
 - 3) odnoszenie się z szacunkiem do wychowanków, nauczycieli i pracowników ośrodka;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 5) dbanie o właściwą postawę i wizerunek;
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) dbanie o porządek i ład w ośrodku;
 - 8) szanowanie mienia ośrodka oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 9) korzystanie ze sprzętu i pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 10) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - 11) niezwłoczne zgłoszenie nauczycielowi, pracownikowi szkoły wypadku, którego uczeń był świadkiem;
 - 12) nie uleganie nałogom;
 - 13) noszenie w czasie zajęć schludnego, skromnego, estetycznego ubioru bez prowokujących napisów, naszywek i podobizn;
 - 14) noszenie podczas uroczystości stroju galowego:
 - a) białej, nieprześwitującej bluzki, spodni lub spódnicy czarnej lub granatowej dla dziewcząt,
 - b) białej koszuli, czarnych lub granatowych spodni i marynarki dla chłopców;
 - 15) szanowanie symboli państwowych, ośrodkowych i szkolnych;
 - 16) aktywne uczestnictwo w życiu ośrodka;
 - 17) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
 - 18) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;

- 19) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.
3. Podczas zajęć wychowanek:
- 1) bierze w nich aktywny udział i nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
 - 2) współpracuje z prowadzącym zajęcia i ich uczestnikami;
 - 3) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniami prowadzącego;
 - 4) wykonuje zdania i prace zlecone w trakcie zajęć;
 - 5) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie prowadzącego.
4. Wychowanek nie może korzystać z telefonu komórkowego i innych sprzętów elektronicznych w celach prywatnych w czasie zajęć lekcyjnych w szkole.
5. Wychowanek nie może wykonywać zdjęć lub nagrywać innych osób bez ich zgody.
6. Zakazane jest samowolne wyjście wychowanka z ośrodka w czasie trwania zajęć.
7. Wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność za wartościowe przedmioty, które przyniósł do ośrodka.
8. Rodzic niepełnoletniego wychowanka ma obowiązek naprawienia lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonego przez wychowanka mienia ośrodka.
9. Wychowanek pełnoletni ma obowiązek naprawienia lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonego przez niego mienia ośrodka.

§ 32

1. Jeśli prawa wychowanka zostały złamane i nie może znaleźć rozwiązania sytuacji, w której się znalazł, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy klasy lub grupy, pedagoga, kierownika internatu, wicedyrektora i dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy wychowankami, wychowawca oddziału lub grupy:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę wicedyrektorowi lub kierownikowi internatu;
 - 4) w przypadku niemożności rozwiązania sporu wicedyrektor lub kierownik internatu przekazują sprawę dyrektorowi;
 - 5) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy wychowankami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw wychowanka doszło przez pracownika szkoły, wychowanek zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy oddziału lub grupy, pedagoga i dyrektora, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
 4. Ośrodek ma obowiązek chronienia wychowanka, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
 5. Tożsamość wychowanka składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że składający skargę wyrazi na to zgodę.
 6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę oddziału lub grupy, pedagoga, kierownika internatu, wicedyrektora i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
 7. Wychowawca oddziału lub grupy, pedagog, kierownik internatu, wicedyrektor i dyrektor podejmują działania na wniosek wychowanka, jego rodziców lub przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

§33

1. Nagradzanie wychowanka powinno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie ośrodka, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez niego postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych.
2. Wychowanka można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wybitne osiągnięcia w sporcie;
 - 3) zaangażowanie w działalność na rzecz ośrodka;
 - 4) zaangażowanie w działalność samorządu uczniowskiego;
 - 5) działalność w ramach wolontariatu;
 - 6) postawę prospołeczną.
3. Wychowanka nagradza się poprzez:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec całej klasy;
 - 2) pochwałę wychowawcy wobec całej grupy;
 - 3) pochwałę wychowawcy lub dyrektora wobec wychowanków całego ośrodka;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową oraz dyplom przyznane przez radę pedagogiczną lub radę rodziców;
 - 6) przedstawienie najlepszych wychowanków podczas zebrania z rodzicami;
 - 7) wybór do poczty sztandarowej, za wyjątkiem uczniów szkoły policealnej;
 - 8) informację o osiągnięciach i wzorowym postępowaniu zamieszczoną na stronie internetowej ośrodka i w gazetce szkolnej;
 - 9) stypendium za wyniki w nauce zgodnie z regulaminem jego przyznawania, za wyjątkiem uczniów szkoły policealnej;
 - 10) wytypowanie do zewnętrznej nagrody lub stypendium po otrzymaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego, za wyjątkiem uczniów szkoły policealnej;
 - 11) otrzymanie dodatkowych przywilejów.

4. Wychowawca oddziału lub grupy, kierownik internatu, wicedyrektor lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, mogą postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Dyrektor może nagrodzić wychowanka z inicjatywy własnej, na wniosek członka rady pedagogicznej lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
6. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
7. W nagradzaniu wychowanków można pominąć zasadę stopniowania rodzajów nagród stosując zasadę adekwatności nagradzania do podstaw jej udzielenia.
8. O przyznanej nagrodzie informuje się rodziców.
9. Wychowanek i jego rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora w terminie 7 dni.
10. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
11. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§34

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 31 ust. 2-6, wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy klasy, opiekuna oddziału;
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy klasy, opiekuna oddziału;
 - 3) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy;
 - 4) upomnieniem pisemnym wychowawcy grupy;
 - 5) pozbawieniem pełnionej funkcji w oddziale;
 - 6) pozbawieniem pełnionej funkcji w grupie;
 - 7) czasowym ograniczeniem w prawach wychowanka zawartych w §31 ust. 1 pkt 13-14;
 - 8) upomnieniem kierownika internatu;
 - 9) upomnieniem dyrektora;
 - 10) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach, imprezach szkolnych;

- 11) zawieszeniem w prawach do reprezentowania szkoły i ośrodka w imprezach kulturalnych, sportowych i olimpiadach przedmiotowych poza szkołą i ośrodkiem;
 - 12) pisemną naganą dyrektora, która może zostać podana do publicznej wiadomości;
 - 13) skreśleniem z listy wychowanków po zastosowaniu różnorodnych oddziaływań pedagogiczno-wychowawczych, decyzją dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu.
2. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
- 1) skazania wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad 6 tygodni, licząc od dnia powiadomienia rodziców o fakcie nieobecności, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu;
 - 3) nagminnie lekceważącego stosunku do nauki przez wychowanka z chwilą ukończenia 18 lat, gdy w ocenie rady pedagogicznej dalszy pobyt w ośrodku nie rokuje zmiany postawy wychowanka;
 - 4) prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji, a także promowania wszelkich treści mogących być uznanymi za pornograficzne przez wychowanka;
 - 5) naruszenia przez wychowanka nietykalności cielesnej i godności osobistej wychowanków, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - 6) stosowania gróźb karalnych względem wychowanków, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły przez wychowanka;
 - 7) zaboru mienia ośrodka lub osób przez wychowanka;
 - 8) zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu wychowanków lub innych osób - przechowywanie lub rozprowadzanie materiałów wybuchowych, gazów i innych narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu przez wychowanka;
 - 9) wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię ośrodka lub osób z nią związanych;
 - 10) fałszowanie dokumentów ośrodkowych;

- 11) przebywania na terenie ośrodka w stanie nietrzeźwym i pod wpływem substancji psychoaktywnych oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
 - 12) świadomego i nagminnego naruszania obowiązków wychowanka określonych w statucie,
 - 13) braku współpracy wychowanka realizacji założonych celów;
 - 14) otrzymania dwóch nagan dyrektora w trakcie trwania roku szkolnego;
 - 15) rezygnacji z nauki w ośrodku zgłoszonej na piśmie przez pełnoletniego wychowanka lub rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego.
3. W sytuacjach szczególnie rażących wychowanek może być skreślony z listy bez konieczności stosowania gradacji kar.
 4. Wychowanek niepełnoletni może być skreślony z listy wychowanków jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innego ośrodka lub szkoły.
 5. Skreślenie wychowanka z listy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §34, pkt.2, ppkt.15, przebiega zgodnie z "Procedurą postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Sierzyńskiego".
 6. Uczeń pełnoletni, rodzic ucznia niepełnoletniego może zgłosić rezygnację z nauki w szkole na piśmie bez podawania przyczyny.
 7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i powinno być poprzedzone zastosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy wychowanków.
 8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
 9. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
 10. Kolejność stosowania kar w zależności od charakteru wykroczenia nie musi być przestrzegana.
 11. Czas trwania kary musi być określony.
 12. W przypadku zawieszania wychowanka w jego prawach należy określić warunki, których spełnienie umożliwi mu przywrócenie zawieszonych praw.

13. Za jedno wykroczenie wychowanek nie może być ukarany kilkoma karami jednocześnie z wyjątkiem sytuacji zawarcia z uczniem kontraktu.
14. Niezależnie od rodzaju wymierzonej kary wychowanek ma obowiązek przeproszenia osoby poszkodowanej, a także naprawienia powstałych szkód.
15. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1-6 i pkt 8 nakłada dyrektor.
16. O nałożonej karze informuje się wychowanka i rodziców.
17. Istnieje możliwość zamiany kary zawartych w ust. 1 pkt 10-11 w na formę pracy na rzecz szkoły, ośrodka lub innej instytucji, po uprzednim pisemnym poręczeniu przez prezydium samorządu uczniowskiego, rodziców wychowanka, po uzyskaniu akceptacji zespołu wychowawczego.
18. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora.
19. Odwołanie może wnieść wychowanek lub rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
20. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
21. Rozpatrywanie odwołań nie wstrzymuje działań mających na celu zadośćuczynienie.
22. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
23. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
24. Przed rozstrzygnięciem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.
25. Przed rozstrzygnięciem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dyrektor może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział 8

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 35

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami w szczególności poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu;

- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka oraz ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem i uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) spotkania indywidualne;
 - 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 7) udzielanie bieżącej informacji na temat osiągnięć wychowanka, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny i wideofoniczny.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) oczekiwania, że oddziaływania wychowawcze szkoły prowadzone są w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji w szczególności wynikającej z niepełnosprawności, dodatkowych dysfunkcji, sposobu komunikacji, koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci, orientacji seksualnej oraz pozycji ekonomicznej;
 - 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 3) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
 - 4) wpływu na życie szkoły za pośrednictwem rady rodziców;
 - 5) pomocy materialnej, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole;
 - 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
 - 7) udziału w spotkaniach zespołu opracowującego lub modyfikującego indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny dziecka;

- 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie ośrodka;
- 9) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

§ 36

1. W celu zapewnienia wychowankom jak najpełniejszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wspierania nauczycieli, rodziców i specjalistów w ich pracy, ośrodek aktywnie współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, stowarzyszeniami i innymi instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie, dzieciom i młodzieży.
2. We współpracy z poradniami i innymi instytucjami wymienionymi w ust.1 ośrodek:
 - 1) udziela wsparcia rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności niezbędnych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio dostosowanej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków;
 - 2) prowadzi działania profilaktyczne, w szczególności obejmujące profilaktykę uzależnień, niwelowanie zachowań ryzykownych, innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 3) konsultuje, planuje i opracowuje dostosowania wymagań edukacyjnych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,
 - 4) zapewnia rodzicom i nauczycielom pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, uzdolnień i predyspozycji wychowanków;
 - 5) diagnozuje poziom rozwoju, potrzeb i możliwości wychowanków, w tym predyspozycji i uzdolnień,
 - 6) ocenia funkcjonowanie wychowanków w przypadku zaburzeń rozwojowych, dysfunkcyjnych zachowań wychowanków niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

- 7) zwraca się z wnioskiem do poradni o diagnozę i wsparcie w rozwiązaniu problemu wychowanka, jeżeli pomimo udzielanej dotychczas uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa w funkcjonowaniu wychowanka.
3. Ośrodek za zgodą rodziców wychowanka lub pełnoletniego wychowanka kieruje go do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej instytucji udzielającej pomocy.
4. Ośrodek nie stanowi placówki prowadzącej psychoterapię, rehabilitację, resocjalizację, leczenie, które to działania wymagają specjalistycznej diagnozy i są prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów w poradniach psychologicznych, specjalistycznych, szpitalach, placówkach wychowawczych i innych placówkach leczniczych.
5. W ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą ośrodka, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
6. Dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust. 5, pod warunkiem przedstawienia przez nie programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej, opiekuńczej.

§ 37

1. Ośrodek współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Współpraca jest realizowana poprzez udział wychowanków w:
 - 1) zajęciach prowadzonych na terenie szkoły przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 2) zajęciach prowadzonych poza terenem szkoły przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 3) warsztatach;
 - 4) wydarzeniach o charakterze kulturalno - artystycznym;
 - 5) projektach krajowych i zagranicznych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 38

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 39

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

§ 40

Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej ośrodka.