STATUT

TECHNIKUM SPECJALNEGO NR 31

W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM

DLA GŁUCHYCH IM. JANA SIESTRZYŃSKIEGO

Spis treści:

Rozdział 1 - Informacje o szkole	str. 2-3
Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły	str. 3-11
Rozdział 3 - Organy szkoły	str. 11-15
Rozdział 4 - Organizacja pracy szkoły	str. 15-23
Rozdział 5 - Organizacja kształcenia ogólnego i zawodowego	str. 23-26
Rozdział 6 – Nauczycielki i nauczyciele, pracowniczki i pracownicy szkoły	str. 26-31
Rozdział 7 - Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	str. 31-52
Rozdział 8 - Uczennica, uczeń szkoły	str. 53-61
Rozdział 9 - Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym	str. 62-64
Rozdział 10 - Organizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych	str. 65
Rozdział 12 - Organizacja kształcenia w okresie czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych	str. 65-68
Rozdział 13 - Postanowienia końcowe	str. 68

Statut opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa.

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

1. Technikum Specjalne nr 31 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną pięcioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego, zwanego dalej „ośrodkiem”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Warszawie przy ulicy Łuckiej 17/23.
3. W nazwie szkoły umieszczanej na legitymacjach, świadectwach i zaświadczeniach uczennic, uczniów i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych opuszcza się wyraz "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczennic, uczniów.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Stołecznego Warszawy, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
5. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Miejskie Biuro Finansów Oświaty Miasta Stołecznego Warszawy.
6. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 5 lat.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. Szkoła kształci w zawodach:

1) technik informatyk;
2) technik technologii żywności;
3) technik żywienia i usług gastronomicznych;
4) technik grafiki i poligrafii cyfrowej;

4. Do szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież niesłysząca i słabosłysząca zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zasady przyjmowania uczennic, uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczennic, uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój przez:
   1) przyswojenie podstawowego zasobu wiadomości pozwalających zrozumieć otaczający świat;
   2) zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
   3) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla technikum oraz podstawie programowej kształcenia zawodowego.
3. Cele szkoły realizowane są przez działania oparte na:
   1) szkolnym zestawie programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) programie wychowawczo-profilaktycznym, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczennic, uczniów, nauczycielek, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników wychowania i nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.

5. Szkoła dąży do połączenia u uczennic, uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
   1) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczennic, uczniów niesłyszących i słabosłyszących;
   2) pełna realizacja programów nauczania, przy dostosowaniu treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczennic, uczniów niesłyszących i słabosłyszących;
   3) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
   4) organizacja zajęć rewalidacyjnych;
   5) organizowanie na życzenie rodziców lub uczennic, uczniów pełnoletnich nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu wychowania do życia w rodzinie;
   6) organizowanie nauki języka polskiego i polskiego języka migowego dla uczennic, uczniów przybywających z zagranicy;
   7) udzielanie uczennicom, uczniom, rodzicom i nauczycielkom, nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   8) umożliwienie uczennicom, uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
   9) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczennicom, uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
   10) udzielanie pomocy materialnej uczennicom, uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   11) organizowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
   12) zapewnienie możliwości korzystania z:
      a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni do nauki zawodu,
      b) pomieszczeń internatu,
      c) biblioteki i czytelni,
      d) urządzeń i obiektów sportowych i rekreacyjnych,

e) pracowni komputerowych z dostępem do internetu,
f) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
g) stołówki,
h) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
i) szatni,
j) innych pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;

13) zapewnienie uczennicom, uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
14) zapewnienie uczennicom, uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków.

2. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkie pracowniczki, wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami uczennic, uczniów w atmosferze wzajemnego zaufania.
3. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły, z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, realizowane jest poprzez doskonalenie zawodowe pracowniczek, pracowników szkoły.

§ 6

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycielek, nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
   1) rozwijania u uczennic, uczniów zintegrowanej, dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
   2) ochronie uczennic, uczniów przed zagrożeniami cywilizacyjnymi.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
   1) wszechstronny rozwój uczennicy, ucznia we wszystkich sferach ich osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, duchowym;
   2) wspieranie uczennicy, ucznia i ich rodzin;
   3) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania;
   4) kształtowanie umiejętności społecznych, które pozwolą uczennicy, uczniowi radzić sobie ze współczesnymi zagrożeniami oraz odnosić sukcesy w życiu codziennym.

3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
   1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawie programowej szkoły przez nauczycielki, nauczycieli i pracowniczki, pracowników szkoły;
   2) realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego na dany rok szkolny;
   3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
   4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Zespół nauczycielek, nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.
5. Zespół do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczennic, uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczennic, uczniów i ich rodziców, nauczycielek, nauczycieli.
6. Zasady uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycielek, nauczycieli.

§ 7

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczennic, uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczennicom, uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.

3. Nauczycielki, nauczyciele, wychowawczynie, wychowawcy, pedagożka, pedagog i psycholożka, psycholog w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczennic, uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektorka, dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycielek, nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczennic, uczniów i nauczycielkom, nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
7. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Uczennicom, uczniom objętym kształceniem szkoła zapewnia:
   1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennic, uczniów;
   3) zajęcia rewalidacyjne dostosowane do potrzeb i możliwości osób niesłyszących i słabosłyszących;
   4) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
   5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
   6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych możliwości uczennicy, ucznia;
   7) komunikację językową uwzględniającą ich indywidualne potrzeby i możliwości.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczennicy, ucznia dotyczy:
   1) form i metod przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności;
   2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
   3) zadawania prac domowych.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki nad uczennicami, uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Uczennice, uczniowie nie będący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczennic, uczniów nie będących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Uczennice, uczniowie, którzy należą do mniejszości narodowych i etnicznych oraz do społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału uczennicy, ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletnią uczennicę, pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczennic, uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Dla uczennic, uczniów szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczennica, uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic lub pełnoletnia uczennica, pełnoletni uczeń zgłosi pisemnie dyrektorce, dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Zasady organizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczennicom, uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności;
   1) dostosowanie oświetlenia w pomieszczeniu i ustawienia ławek w czasie zajęć;
   2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
   3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
   4) 10 minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
   5) 20 minutową przerwę śniadaniową i możliwość zjedzenia śniadania przy stole;
   6) 20 minutową przerwę obiadową i możliwość zjedzenia obiadu przy stole;
   7) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
   8) nieograniczony dostęp do środków czystości.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczennic, uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektorka, dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczennic, uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczennic, uczniów zobowiązani są dbać pracowniczki, pracownicy szkoły zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektorka, dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną i radą rodziców, określa warunki zapewnienia uczennicom, uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
   1) zasad sprawowania opieki nad uczennicami, uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad tymi osobami, które nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;

2) zasad sprawowania opieki nad uczennicami, uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
3) zasad sprawowania opieki nad uczennicami, uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.

6. Zasady opieki nad uczennicami, uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Dyrektorka, dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców, określa zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w tym ferii świątecznych.
8. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczennicom, uczniom i pracowniczkom, pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego i system kontrolowanych wejść i wyjść.
9. Zasady organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, określają odrębne przepisy.
10. Zespół do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, monitoruje stan bezpieczeństwa i higieny pracy szkoły, w tym przestrzegania zasad ochrony i promocji zdrowia w środowisku szkolnym, a także integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych i środowiska lokalnego w tym zakresie.
11. Zatrudnieni nauczyciele, nauczycielki i inni pracownicy, pracownice, zobowiązani są do przestrzegania procedur postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci, które zawarte są w standardach ochrony osób małoletnich obowiązujących w Ośrodku.

§ 13

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej, pielęgniarza szkolnego, określają odrębne przepisy.
3. Uczennicy, uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka szkolna, pielęgniarz szkolny, a pod ich nieobecność pracowniczki, pracownicy szkoły.

4. Pracowniczki, pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców uczennicy, ucznia.
6. Dyrektorka, dyrektor w porozumieniu z radą rodziców, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczennicom, uczniom interwencji przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 3
Organy szkoły

§ 14

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektorka, dyrektor ośrodka, zwany dalej „dyrektorką, dyrektorem”;
   2) rada pedagogiczna szkoły, zwana dalej "radą pedagogiczną";
   3) rada rodziców szkoły, zwana dalej "radą rodziców";
   4) samorząd uczniowski szkoły, zwany dalej "samorządem uczniowskim".

§ 15

1. Dyrektorka, dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektorka, dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
   1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
   2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
   3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;

4) dyrektora publicznego technikum prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawa;
5) przewodniczącej, przewodniczącego rady pedagogicznej szkoły;
6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektorki, dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust 2.
4. Dyrektorka, dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektorka, dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 16

1. Podczas nieobecności w pracy dyrektorki, dyrektora uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektorka, wicedyrektor, a w przypadku ich nieobecności inna osoba wskazana przez dyrektorkę, dyrektora.
2. Zastępująca wicedyrektorka, zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektorki, dyrektora.
3. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektorki, wicedyrektora określa dyrektorka, dyrektor.

§ 17

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania, rewalidacji i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą pracowniczki, pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku uczący w oddziałach szkoły.
3. Rada pedagogiczna szkoły wchodzi w skład rady pedagogicznej ośrodka.
4. Rada pedagogiczna działa przez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycielek, nauczycieli powołane przez dyrektorkę, dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
5. Rada pedagogiczna szkoły działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego”, który określa:
   1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycielek, nauczycieli;

2) sposób powiadomienia członkiń, członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej i zespołów;
4) wykaz stałych zespołów nauczycielek, nauczycieli;
5) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

6. Rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.
7. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
   1) zatwierdza plany pracy szkoły;
   2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczennic, uczniów;
   3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów eksperymentów przez radę rodziców;
   4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycielek, nauczycieli szkoły;
   5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczennic, uczniów;
   6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   7) uchwala regulamin swojej działalności;
   8) uchwala statut szkoły i wprowadzone zmiany.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektorki, dyrektora o przyznanie nauczycielkom, nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektorki, dyrektora w sprawach przydziału nauczycielkom, nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektorka, dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.

§ 18

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców uczennic, uczniów w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.
3. Rada rodziców szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
4. Rada rodziców działa na podstawie "Regulaminu rady rodziców Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego".
5. Zakres zadań rady rodziców określa "Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego".
6. Rada rodziców jest organizatorem balu studniówkowego.
7. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa ustawa.

§ 19

1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczennic, uczniów w danym roku szkolnym.
2. W każdym oddziale szkoły na dany rok szkolny powołuje się trzyosobowy samorząd oddziałowy.
3. Samorząd uczniowski szkoły wchodzi w skład samorządu uczniowskiego ośrodka.
4. Samorząd uczniowski działa na podstawie "Regulaminu samorządu uczniowskiego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Siestrzyńskiego".
5. Zakres zadań samorządu uczniowskiego określa "Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego".
6. Szczegółowe kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 20

1. Organy szkoły działają w szkole na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektorka, dyrektor określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły, o ile treść ich jest jawna.

5. Dyrektorka, dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych szkoły.

§ 21

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkinie, członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkań negocjacyjnych.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektorka, dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
4. W przypadku, gdy dyrektorka, dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niezaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu dyrektorka, dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 22

1. Szkoła jest jednostką feryjną.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Uczennice, uczniowie mogą korzystać z internatu ośrodka zgodnie z zapisami statutu ośrodka.
4. Dyrektorka, dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej ośrodka kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i rewalidacyjne realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkole rozpoczynają się nie wcześniej niż o godzinie 7.30.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczycielka wychowawczyni, nauczyciel wychowawca.
3. Liczbę uczennic, uczniów w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach określają odrębne przepisy.
4. W przypadku, gdy co najmniej u jednej uczennicy, jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczennic, uczniów w oddziale ustala się na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
6. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek lub formie wyjazdowej.
7. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.

§ 24

1. Dyrektorka, dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
   1) przydział uczennic, uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i rewalidacyjne;
   2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
   3) przydział wychowawczyń, wychowawców do oddziałów;

4) przydział nauczycielek, nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
5) organizację kształcenia zawodowego;
6) czas pracy biblioteki;
7) organizację pracy pedagożki, pedagoga i psycholożki, psychologa;
8) organizację pracy pracowników niepedagogicznych.

3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, grup międzyoddziałowych, zespołów i uczennic, uczniów.
4. W szkole pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczennice, uczniowie korzystają z przerw pod opieką dyżurujących nauczycielki, nauczyciela.

§ 25

1. Szkoła wspiera uczennice, uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień przez:
   1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
   2) budowanie wiary we własne możliwości;
   3) promowanie osiągnięć uczennic, uczniów i nauczycielki, nauczycieli.
2. Uczennice, uczniowie mają możliwość:
   1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) uzyskania od nauczycielek, nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
   3) udziału w projektach edukacyjnych;
   4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych;
   5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest ogółem działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczennic, uczniów do świadomego wyboru dalszej formy kształcenia bądź odnalezienia się na rynku pracy.

2. Do zadań szkolnej doradczyni zawodowej, szkolnego doradcy zawodowego należą:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczennic, uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielkami, nauczycielami, psycholożkami, psychologami, pedagożkami, pedagogami programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
   3) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego;
   4) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
   6) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, w tym zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczennic, uczniów;
   7) współpraca z innymi nauczycielkami, nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   8) wspieranie nauczycielek, nauczycieli i innych specjalistek, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   9) wspieranie nauczycielek, nauczycieli, psycholożek, psychologów, pedagożek, pedagogów i innych specjalistek, specjalistów w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez:
   1) udzielanie indywidualnych porad uczennicom, uczniom, rodzicom w zakresie:
      a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
      b) działalności instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
      c) alternatywnych możliwości kształcenia,
      d) wykonania testów predyspozycji zawodowych,
      e) opracowania indywidualnego planu działania,

2) prowadzenie w ramach poradnictwa grupowego:
   a) zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
   b) zajęć aktywizujących przygotowujących uczennice, uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
   c) innych zajęć warsztatowych,
3) organizacja spotkań z przedstawicielkami, przedstawicielami wyższych uczelni, zakładów pracy, urzędów i instytucji zewnętrznych.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szkole na dany rok szkolny opracowuje doradczyni zawodowa, doradca zawodowy.

§ 27

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczennic, uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczennic, uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje przez:
   1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
   2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
   3) działania na rzecz środowiska osób niesłyszących i słabosłyszących;
   4) udział w akcjach ogólnopolskich.
4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją, w której uczennice, uczniowie będą realizować wolontariat, odbywa się za zgodą rady rodziców.
5. Działania uczennic, uczniów z zakresu wolontariatu organizuje samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorką, dyrektorem.
6. Koordynatorką, koordynatorem działań uczennic, uczniów w zakresie wolontariatu jest nauczycielka, nauczyciel, którzy uzyskali akceptację dyrektorki, dyrektora.
7. Udział uczennic, uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i jest dobrowolny.

§ 28

1. W szkole działa biblioteka, która jest integralną częścią ośrodka.
2. Biblioteka jest pracownią pełniącą funkcję szkolnego centrum informacji.
3. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelni.
4. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczennic, uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycielek, nauczycieli.
5. Czas pracy biblioteki ustala dyrektorka, dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczennice, uczniowie, ich rodzice, nauczycielki, nauczyciele, pracowniczki, pracownicy oraz inne osoby za zgodą dyrektorki, dyrektora.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmienne (materiały audiowizualne, programy komputerowe) oraz zbiory specjalne.
8. Biblioteka współpracuje z kadrą pedagogiczną, pracowniczkami, pracownikami, radą rodziców i innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi.
9. Biblioteka współpracuje z:
    1) uczennicami, uczniami w zakresie:
        a) promocji czytelnictwa,
        b) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczennic, uczniów, ich wrażliwości kulturowej i społecznej,
        c) wyrabiania i pogłębiania u uczennic, uczniów nawyku czytania i samokształcenia, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
        d) kształtowania kultury czytelniczej, a w szczególności poszanowania zbiorów bibliotecznych;
    2) Nauczycielkami, nauczycielami w zakresie:
        a) wszechstronnego przygotowania uczennic, uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
        b) realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczennic, uczniów,
        c) udostępniania czytelni i materiałów dydaktycznych nauczycielkom, nauczycielom przeprowadzającym lekcje przedmiotowe,

d) informowania wychowawczyń, wychowawców oddziałów o stanie czytelnictwa uczennic, uczniów oraz w zakresie promocji czytelnictwa,
e) wspierania w procesie ich kształcenia i doskonalenia zawodowego oraz komisji i zespołów działających na terenie ośrodka;

3) rodzicami w zakresie:
a) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczennic, uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o własność biblioteki,
b) udostępniania zbiorów,
c) popularyzowanie wiedzy specjalistycznej oraz o środowisku i kulturze osób niesłyszących;

4) z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie promocji czytelnictwa i działań biblioteki ujętych w rocznym planie pracy.

10. W bibliotece nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.
11. Czytelniczka, czytelnik biblioteki posiada konto w elektronicznym katalogu bibliotecznym, do którego ma dostęp chroniony hasłem i loginem nadanym przez nauczycielkę bibliotekarkę, nauczyciela bibliotekarza.
12. Biblioteka nie przyjmuje darowizn w formie pieniężnej.
13. Biblioteka może przyjąć dary książkowe nie starsze niż 5 lat od daty wydania z wyjątkiem uzupełnień serii wydawniczych oraz pozycji trudno dostępnych na rynku wydawniczym.
14. Biblioteka może przyjąć dary audiowizualne.
15. Darczyńcą może zostać czytelniczka, czytelnik biblioteki oraz osoba spoza szkoły.
16. Prawa i obowiązki osób korzystających z biblioteki określa "Regulamin biblioteki Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego w Warszawie", zatwierdzony przez dyrektorkę, dyrektora.

§ 29

1. Do zadań nauczycielki bibliotekarki, nauczyciela bibliotekarza należy:
1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie, selekcjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
2) opracowanie regulaminu biblioteki;

3) prenumerata czasopism;
4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
5) promocja czytelnictwa;
6) wzbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczennic, uczniów, ich wrażliwości kulturowej i społecznej;
7) wyrabianie i pogłębianie u uczennic, uczniów nawyku czytania i uczenia się, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych;
8) kształtowanie kultury czytelniczej, a w szczególności poszanowania zbiorów bibliotecznych;
9) współpraca z nauczycielkami, nauczycielami w celu wszechstronnego przygotowania uczennic, uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
10) współpraca z nauczycielkami, nauczycielami w celu realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczennic, uczniów;
11) informowanie wychowawczyń, wychowawców oddziałów o stanie czytelnictwa uczennic, uczniów oraz współpraca z nauczycielkami, nauczycielami w zakresie promocji czytelnictwa;
12) udostępnianie czytelni i materiałów dydaktycznych nauczycielkom, nauczycielom przeprowadzającym lekcje przedmiotowe;
13) prowadzenie elektronicznego katalogu księgozbioru bibliotecznego;
14) wspieranie komisji i zespołów działających na terenie ośrodka;
15) wspieranie nauczycielek, nauczycieli w procesie ich kształcenia i doskonalenia zawodowego;
16) wspieranie działań szkoły mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczennic, uczniów;
17) współpraca z innymi bibliotekami w ramach promocji czytelnictwa i działań biblioteki;
18) współpraca z rodzicami poprzez udostępnianie zbiorów, przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa uczennic, uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o własność biblioteki;

19) popularyzowanie wiedzy specjalistycznej oraz o środowisku i kulturze osób niesłyszących;
20) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, w tym sporządzanie rocznego planu pracy biblioteki, corocznego sprawozdania z działalności biblioteki i sprawozdania statystycznego.

2. Nauczycielka bibliotekarka, nauczyciel bibliotekarz nie pełni funkcji wychowawczyni, wychowawcy oddziału.

Rozdział 5
Organizacja kształcenia ogólnego i zawodowego

§ 30

1. Uczennicy, uczniowi objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych.
2. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla uczennicy, ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 31

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie zapisane w ramowych planach nauczania;
   2) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektorka, dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia o charakterze rewalidacyjnym, do których zalicza się:
   a) zajęcia rewalidacyjne,
   b) zajęcia komunikacyjne,
   c) zajęcia logopedyczne,
   d) polski język migowy;
4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) zajęcia w ramach doradztwa zawodowego;
7) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczennic, uczniów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 odbywają się w pracowniach szkoły.
3. Każda pracownia szkolna posiada swój regulamin użytkowania.

§ 32

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie obowiązujących programów nauczania.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się:
   1) w pracowniach szkolnych;
   2) w innych placówkach oświatowych przygotowanych do realizacji zadań z przygotowania praktycznego młodzieży zleconych przez szkołę;
   3) u pracodawców w formie praktyk zawodowych.
4. Podmioty wymienione w ust. 3 pkt 2-3 informują szkołę o frekwencji uczennicy, ucznia oraz proponują ocenę.
5. Nieobecność uczennicy, ucznia w czasie praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 3. pkt 3 musi być potwierdzona zwolnieniem lekarskim.
6. Głównym celem praktycznej nauki zawodu jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczennice, uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu, który dopuszczony jest przez dyrektorkę, dyrektora.

8. Godzina zajęć praktycznych w przypadkach, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-2 trwa 45 minut.
9. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z zastrzeżeniem, że dla uczennic, uczniów poniżej 18 roku życia nie może wypadać w porze nocnej.
10. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu uczennic, uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin w ciągu dnia, a u uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
11. Zajęcia praktyczne uczennic, uczniów są prowadzona indywidualnie lub grupowo.
12. Podziału uczennic, uczniów na grupy dokonuje dyrektorka, dyrektor w porozumieniu z podmiotami współpracującymi z uwzględnieniem specyfiki nauczanego zawodu, przepisów bhp oraz przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania zajęć praktycznych.
13. Potwierdzeniem odbycia praktyki zawodowej w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 3 jest ocena wraz z pisemnym uzasadnieniem w formie opinii o uczennicy, uczniu, wystawiona przez opiekunkę, opiekuna praktyki.
14. Wszystkie godziny nieusprawiedliwione na zajęciach praktyki zawodowej w formie, o której mowa w ust. 3 pkt 3 uczennica, uczeń może odpracować w okresie wolnym od zajęć.
15. Uczennica, uczeń musi posiadać aktualne orzeczenie lekarskie zezwalające na odbywanie praktycznej nauki zawodu, które jest przechowywane w szkolnej dokumentacji ucznia.
16. Uczennice, uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu na zajęciach praktycznych organizowanych przez szkołę, w innych placówkach oświatowych lub u pracodawcy mają obowiązek ściśle przestrzegać regulaminu tych zajęć.

§ 33

1. Uczennicy, uczniowi z trudnościami edukacyjnymi w bieżącej pracy udziela się wsparcia przez:
   1) indywidualizację procesu kształcenia;
   2) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w zespołach międzyoddziałowych;

3) udzielanie pomocy w nauce przez wychowawców internatu;
4) indywidualne zajęcia ze specjalistkami, specjalistami.

2. Uczennicy zdolnej, uczniowi zdolnemu w bieżącej pracy udziela się wsparcia przez:
   1) indywidualizację procesu kształcenia;
   2) stosowanie metod aktywizujących proces twórczego myślenia;
   3) stwarzanie okazji do kreatywnego działania przez projekty edukacyjne, wolontariat, koła zainteresowań, pracę w samorządzie, udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, akcjach społecznych organizowanych na terenie placówki i poza nią oraz inne;
   4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
   5) korzystanie z zajęć dodatkowych;
   6) promowanie postawy twórczej poprzez udział w konkursach, wystawach prac w szkole i poza nią oraz publikowaniu osiągnięć uczennicy, ucznia.

Rozdział 6

Nauczycielki, nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 34

1. W szkole zatrudnia się pracowniczki, pracowników na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Nauczycielki, nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach:
   1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne;
   2) nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
   3) pedagog;
   4) psycholog;
   5) nauczyciel bibliotekarz.
3. Dyrektorka, dyrektor może powierzyć nauczycielce, nauczycielowi pełnienie funkcji:
   1) wychowawcy oddziału;
   2) opiekuna stażu.;
   3) mentorki, mentora.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
   1) pracowniczki, pracownicy administracji;

2) pracowniczki, pracownicy obsługi.

§ 35

1. Nauczycielka, nauczyciel realizują dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie.
2. Nauczycielka, nauczyciel odpowiadają za jakość pracy szkoły, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjnej.
3. Do zadań nauczycielki, nauczyciela należą w szczególności:
   1) realizowanie zadań statutowych ośrodka;
   2) realizowanie zadań statutowych szkoły;
   3) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych im zajęć;
   4) planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczo-profilaktycznej, dydaktycznej, rewalidacyjnej;
   5) organizowanie i prowadzenie zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczennic, uczniów;
   6) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczennic, uczniów zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
   7) wspieranie i podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczennic, uczniów;
   8) zapewnienie uczennicom, uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektorkę, dyrektora;
   9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczennic, uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
   10) współpraca z pedagożką, pedagogiem, psycholożką, psychologiem, nauczycielkami, nauczycielami, wychowawczyniami, wychowawcami internatu w celu utworzenia jednolitego kierunku oddziaływań wychowawczych;
   11) współpraca z rodzicami uczennic, uczniów;
   12) rozpoznawanie sytuacji prawnej, społecznej, rodzinnej i zdrowotnej uczennic, uczniów;

13) współpraca z instytucjami mającymi wpływ na sytuację rodzinną, prawną, społeczną uczennic i uczniów oraz ze środowiskiem lokalnym;
14) systematyczne prowadzenie dokumentacji;
15) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczycielka, nauczyciel sprawują opiekę nad uczennicami, uczniami w zakresie powierzonych im zadań.
5. Nauczycielka, nauczyciel odpowiadają za zdrowie, życie, bezpieczeństwo uczennic, uczniów, nad którymi sprawują opiekę.
6. Nauczycielka, nauczyciel nie mogą opuścić stanowiska pracy bez zapewnienia opieki uczennicom, uczniom, z którymi mają zajęcia i zgody przełożonej, przełożonego.
7. W czasie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę, odbywających się na terenie szkoły lub poza nią, za zdrowie, życie, bezpieczeństwo uczennic, uczniów odpowiada nauczycielka, nauczyciel.
8. Podstawową zasadą pracy nauczycielki, nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczennic, uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem ich godności osobistej.
9. Do zadań nauczycielki, nauczyciela praktycznej nauki zawodu poza zadaniami wymienionymi w ust. 3 należy prowadzenie zajęć praktycznych zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach.
10. Nauczycielka, nauczyciel zobowiązani są do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 36

1. Dyrektorka, dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednej z nauczycielek, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanymi dalej „wychowawczynią, wychowawcą”.
2. Wychowawczyni, wychowawca opiekują się uczennicami, uczniami w powierzonym im oddziale i są ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

3. Do zakresu zadań nauczycielki wychowawczyni, nauczyciela wychowawcy należą w szczególności:
   1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z uczennicami, uczniami;
   2) współdziałanie z nauczycielkami, nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
   3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczennic, uczniów;
   4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczennic, uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
   5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz wdrożenie w zasady bezpieczeństwa uczennic, uczniów i ochrony ich zdrowia;
   6) kontrolowanie obecności uczennic, uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku nauki;
   7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
   8) prowadzenie dokumentacji wychowawczyni, wychowawcy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawczyni, wychowawca otaczają indywidualną opieką wychowawczą każdą uczennicę, każdego ucznia, a także planują i organizują wspólnie z nimi i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.
5. Na uzasadniony wniosek uczennic, uczniów lub rodziców obowiązki wychowawczyni, wychowawcy mogą być powierzone innej nauczycielce, innemu nauczycielowi, także w trakcie roku szkolnego.
6. Decyzję o zmianie wychowawczyni, wychowawcy podejmuje dyrektorka, dyrektor wspólnie z wicedyrektorką, wicedyrektorem.

§ 37

1. Do zadań psycholożki, psychologa należą w szczególności:
   1) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy;

2) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym i wspierającym uczennice, uczniów w wymiarze nie przekraczającym połowy wymiaru ich pracy;
3) diagnozowanie sytuacji uczennicy, ucznia i ich rodzin;
4) prowadzenie badań psychologicznych służących określeniu najkorzystniejszych warunków rozwoju uczennic, uczniów;
5) ustalenie metod pracy umożliwiających: usprawnianie, eliminowanie zaburzeń, niepowodzeń;
6) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczennicą, uczniem;
7) opracowanie opinii psychologicznych;
8) wspieranie rodziców i nauczycielki, nauczycieli w planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) prowadzenie mediacji i interwencji kryzysowych;
10) podejmowanie działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym;
11) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami pomagającymi dzieciom, młodzieży i rodzinie.

2. Do zadań pedagożki, pedagoga należą w szczególności:
   1) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy;
   2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu:
      a) ustalenia przyczyn niewłaściwych zachowań, absencji i niepowodzeń szkolnych uczennic, uczniów,
      b) określenia kierunku i programu oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych na uczennice, uczniów,
      c) opieka i wsparcie uczennic, uczniów mających trudności edukacyjne,
      d) modelowania właściwych zachowań uczennic, uczniów;
   3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczennicami, uczniami mającymi trudności adaptacyjne po przybyciu do ośrodka;
   4) działania profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym;
   5) pomoc wychowankom opuszczającym ośrodek w procesie ich usamodzielniania we współpracy z wychowawczyniami, wychowawcami bezpośrednio kierującymi procesem usamodzielniania;

6) współpraca z rodzicami uczennic, uczniów;
7) pomoc bytowa uczennicom, uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej;
8) współpraca z instytucjami zewnętrznymi.

3. Pedagożka, pedagog i psycholożka, psycholog prowadzą dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Pedagożka, pedagog i psycholożka, psycholog nie pełnią funkcji wychowawczyni, wychowawcy oddziału.

§ 38

1. Zadaniem pracowniczek, pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczennic, uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Zakres zadań pracowniczek, pracowników niepedagogicznych określa "Statut Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego".

Rozdział 7
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 39

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczennicy, ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie uczennicy, ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczennicy, uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobili dobrze i jak powinni uczyć się dalej;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie uczennicy, ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielkom, nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczennicy, ucznia oraz o ich szczególnych uzdolnieniach;
   6) umożliwienie nauczycielkom, nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) uwzględnienie w wymaganiach edukacyjnych indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczennicy, ucznia określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uczennicy, ucznia.

§ 40

1. Oceny są jawne zarówno dla uczennicy, ucznia jak i ich rodziców.
2. Nauczycielka, nauczyciel wystawiając uczennicy, uczniowi ocenę uzasadniają ją ustnie.
3. Oceny niedostateczne otrzymywane w wyniku klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej są uzasadniane pisemnie przez nauczycielki, nauczycieli.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczennicę, ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, systematyczność udziału w zajęciach.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczennica, uczeń otrzymuje do wglądu, dopuszcza się możliwość przekazania uczennicy, uczniowi kserokopii pracy.
6. Przeprowadzone prace pisemne sprawdzające powinny być przez nauczycielkę, nauczyciela przechowywane przez cały rok szkolny, w którym zostały sporządzone.
7. Na początku każdego roku szkolnego nauczycielka, nauczyciel każdego przedmiotu przedstawia uczennicom, uczniom:
   1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
   3) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Przy wystawianiu ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych należy uwzględnić zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 41

1. Poziom opanowania przez uczennicę, ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	Cel	6
bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dost	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Ndst	1

2. Stopnie od dopuszczającego do celującego są to oceny pozytywne, a stopień niedostateczny jest to ocena negatywna.
3. Dopuszczalne są oceny bieżące z plusem /+/ lub z minusem /-/ zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów.
4. Ocena śródroczna lub roczna jest ustalana z minimum trzech ocen bieżących.
5. Uczennice, uczniowie klas pierwszych w ciągu pierwszych dwóch tygodni nauki w szkole nie otrzymują ocen niedostatecznych.

§ 42

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczennicy, ucznia jest dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. System oceniania można podzielić na dwa rodzaje:
   1) formalny;
      a) prace klasowe,
      b) kartkówki,
      c) prace pisemne, w szczególności:
         - referaty,
         - zadania,
         - opisy doświadczeń,
         - wypracowania,
      d) odpowiedzi ustne,

e) praca w grupach,

f) prezentacje,

g) zadania praktyczne;

2) nieformalny:

a) stała obserwacja postępów w nauce,

b) aktywność,

c) wkład pracy,

d) systematyczność odrabiania prac domowych,

e) przygotowanie do lekcji.

3. System formalny oceniany jest stopniami w skali 1-6, a nieformalny dodatkowo za pomocą plusów przeliczanych na stopień celujący i minusów przeliczanych na stopień niedostateczny.
4. Ilość plusów oznaczających stopień celujący i ilość minusów oznaczających stopień niedostateczny jest określona w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

§ 43

1. W szkole obowiązują wspólne zasady, dotyczące prac klasowych i kartkówek:
   1) w ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa;
   2) praca klasowa musi być zapowiedziana i odnotowana w dzienniku lekcyjnym tydzień przed planowanym terminem;
   3) w ciągu tygodnia mogą być zaplanowane trzy prace klasowe;
   4) prace klasowe są udostępnione uczennicy, uczniowi i rodzicom;
   5) z ocenami prac klasowych uczennice, uczniowie powinni być zapoznani w ciągu dwóch tygodni od dnia pisania pracy;
   6) raz w ciągu półrocza uczennice, uczniowie mogą prosić o odwołanie pracy klasowej, nie później niż dzień przed planowanym terminem;
   7) jeśli nauczycielka, nauczyciel wyrazi zgodę na zmianę terminu, dopuszcza się, by ta praca klasowa była czwartą w danym tygodniu lub drugą w danym dniu;
   8) jeżeli uczennica, uczeń byli nieobecni w szkole ponad tydzień i nie znali terminu pracy klasowej, po uzgodnieniu z nauczycielką, nauczycielem piszą ją w innym terminie;

9) uczennica, uczeń mają obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania wyników;
10) uczennica, uczeń mają możliwość poprawy pozytywnej oceny z pracy klasowej, na wyższą niż uzyskał w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania wyników;
11) chęć poprawy pracy klasowej uczennica, uczeń zgłaszają w ciągu dwóch dni od otrzymania wyników;
12) kartkówki są formą pisemną sprawdzenia wiadomości z maksymalnie trzech ostatnich lekcji w obrębie tego samego tematu;
13) ilość kartkówek w ciągu dnia jest nieograniczona;
14) termin kartkówki nie musi być uzgadniany z uczennicami, uczniami.

2. Maksymalnie dwa razy w semestrze, przed rozpoczęciem lekcji uczennica, uczeń mogą zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez konsekwencji.
3. Uczennica, uczeń nie mogą zgłosić nieprzygotowania do zapowiedzianych prac klasowych.
4. Zachowanie uczennicy, ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu ich wiadomości, umiejętności z danych zajęć edukacyjnych.
5. W szkole obowiązują jednolite kryteria oceniania prac pisemnych.
6. O ocenie z pracy klasowej decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty:
    1) 0% – 39%- niedostateczny;
    2) 40% – 54% - dopuszczający;
    3) 55% – 74% - dostateczny;
    4) 75% – 89 % - dobry;
    5) 90% – 95% - bardzo dobry;
    6) 96% – 100% - celujący.

§ 44

1. W szkole obowiązują wspólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych.
2. Stopień celujący otrzymują uczennica, uczeń, którzy:
    1) opanowali pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, biegle posługują się wiedzą, potrafią korelować, samodzielnie i twórczo rozwijają własne uzdolnienia oraz biegle posługują się

zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponują rozwiązania nietypowe, rozwiązują także zadania wykraczające poza poziom nauczania tej klasy;

2) lub osiągają sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

3. Stopień bardzo dobry otrzymują uczennica, uczeń, którzy:
   1) opanowali pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
   2) sprawnie posługują się zdobytymi wiadomościami, rozwiązują samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafią zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. Stopień dobry otrzymują uczennica, uczeń, którzy:
   1) nie opanowali w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanowali je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym;
   2) poprawnie stosują wiadomości, rozwiązują, wykonują samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
5. Stopień dostateczny otrzymują uczennica, uczeń, którzy:
   1) opanowali wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
   2) rozwiązują, wykonują typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
6. Stopień dopuszczający otrzymują uczennica, uczeń, którzy:
   1) mają braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez uczennicę, ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
   2) rozwiązują, wykonują zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

7. Stopień niedostateczny otrzymują uczennica, uczeń, którzy:
    1) nie opanowali wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
    2) nie są w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 45

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczennicy, ucznia obejmuje wywiązywanie się z obowiązków uczennicy, ucznia, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, działania na rzecz innych w ramach wolontariatu.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczennicy, ucznia, u których stwierdzono na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

3. Zachowanie uczennicy, ucznia ocenia się według następującej skali:
    1) wzorowe;
    2) bardzo dobre;
    3) dobre;
    4) poprawne;
    5) nieodpowiednie;
    6) naganne.

4.Zachowanie uczennicy, ucznia jest rozpatrywane w pięciu obszarach:
    1) frekwencja;
    2) stosunek do obowiązków szkolnych;
    3) zewnętrzny wizerunek uczennicy, ucznia i kultura osobista;
    4) udział w życiu klasy, szkoły i ośrodka;
    5)postawa i prezentowane wartości.

5. Ocena zachowania jest uzależniona od sumy punktów uzyskanych we wszystkich obszarach i przedstawia się następująco:

1) 18-21 punktów – zachowanie wzorowe;
2) 15-17 punktów - zachowanie bardzo dobre;
3) 12-14 punktów – zachowanie dobre;
4) 10-11 punktów–zachowanie poprawne;
5) 7-9 punktów – zachowanie nieodpowiednie;
6) 0-6 punktów – zachowanie naganne.

6. Jeśli uczennica, uczeń dokonał czynu zagrażającego bezpieczeństwu lub czynu karalnego prawem, nieodpowiednia lub naganna ocena zachowania, może być wystawiona z pominięciem punktacji.

7. W przypadku wykroczeń o bardzo dużej szkodliwości społecznej takich jak: chuligaństwo, kradzieże, rozboje, handel używkami, akty wandalizmu, pijaństwo lub innych czynów karalnych wystawia się ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia niezależnie od uzyskanych punktów.

8.Punktacja zachowania w poszczególnych obszarach:

7) frekwencja:
   a) 4 punkty - uczennica, uczeń ma wszystkie godziny usprawiedliwione,
   b) 3 punkty- do 10 godz. nieusprawiedliwionych,
   c) 2 punkty - 11-15 godz. nieusprawiedliwionych,
   d) 1 punkt - 16-30 godz. nieusprawiedliwionych,
   e) 0 punktów - od 31 godz. nieusprawiedliwionych,
   f) 15 spóźnień powoduje obniżenie punktacji o 1 punkt;
8) stosunek do obowiązków szkolnych:
   a) 4 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
      - aktywnie uczestniczą w lekcjach i zajęciach szkolnych,
      - w miarę swoich możliwości pilnie wypełniają obowiązki,
      - zawsze są przygotowani do lekcji i odrabiają prace domowe,
      - nie korzystają z telefonu, laptopa, słuchawek w czasie lekcji,
      - w przypadku nieobecności piszą prace klasowe zgodnie z zapisem w § 43 ust. 1 pkt 8-11,

- posiadają podręczniki, zeszyty uzupełnione, pomoce dydaktyczne ze wszystkich przedmiotów, strój sportowy na wf, odzież ochronną na zajęcia praktyczne,
- rozliczają się z biblioteką zgodnie z jej regulaminem,
- odpowiedzialnie traktują egzaminy próbne, egzaminy zawodowe, testy zerowe, testy sprawdzające, fakultety,
- uczestniczą w fakultetach,
- posiadają odpowiednie, wymagane w szkole obuwie,
- terminowo wywiązują się z powierzonych mu zadań,
- pracują systematycznie,
- nie przeszkadzają koleżankom, kolegom i nie utrudniają prowadzenia lekcji,

b) 3 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- aktywnie uczestniczą w zajęciach szkolnych,
- w miarę swoich możliwości pilnie wypełniają obowiązki szkolne,
- są przygotowani do lekcji i odrabiają prace domowe, sporadycznie zdarzają im się nieprzygotowania lub brak pracy domowej,
- nie korzystają z telefonu, laptopa, słuchawek w czasie lekcji,
- na ogół przestrzegają wyznaczonych terminów pisania prac,
- posiadają podręczniki, zeszyty uzupełnione, pomoce dydaktyczne ze wszystkich przedmiotów, strój sportowy na wf, odzież ochronną na zajęcia praktyczne,
- rozliczają się z biblioteką zgodnie z jej regulaminem,
- odpowiedzialnie traktują egzaminy próbne, egzaminy zawodowe, testy zerowe, testy sprawdzające,
- uczestniczą w fakultetach,
- nie przeszkadzają koleżankom, kolegom i nie utrudniają prowadzenia lekcji,
- posiadają odpowiednie wymagane w szkole obuwie,

c) 2 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- uczestniczą w zajęciach szkolnych,
- nie są aktywni na zajęciach szkolnych,
- nie zawsze wykonują powierzone mu zadania,

- często nie są przygotowani do lekcji i nie odrabiają prac domowych, nie uzupełniają braków,
- w przypadku nieobecności nie piszą prac klasowych w terminach określonych z zapisem w § 43 ust. 1 pkt 8-11,
- często zapominają przyborów szkolnych, podręczników, uzupełnionych zeszytów, pomocy dydaktycznych ze wszystkich przedmiotów, stroju sportowego na wf, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne,
- często nie mają odpowiedniego obuwia,
- nie przeszkadzają koleżankom, kolegom i nie utrudniają prowadzenia lekcji,
- zdarza im się korzystać z telefonu, laptopa, słuchawek w czasie lekcji, po zwróceniu uwagi poprawiają swoje zachowanie,
- lekceważą egzaminy próbne, testy zerowe, testy sprawdzające, egzaminy zawodowe,
- nie uczestniczą w fakultetach,

d) 1 punkt otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- nie są aktywni na zajęciach szkolnych, sporadycznie zdarza się, że przeszkadzają nauczycielce, nauczycielowi i innym uczennicom, uczniom, po interwencji zmieniają swoje zachowanie,
- często na lekcjach korzystają z telefonu, laptopa, słuchawek, zachowania te powtarzają się pomimo upomnień i rozmów,
- nie przestrzegają terminów dotyczących zaliczeń, poprawek, konsultacji,
- zgłaszają się do wykonania zadania, ale go nie wykonują,
- często nie przynoszą przyborów szkolnych, podręczników, uzupełnionych zeszytów, pomocy dydaktycznych ze wszystkich przedmiotów, stroju sportowego na wf, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne,
- często nie są przygotowany do lekcji i nie odrabiają prac domowych,
- nie uczestniczą w fakultetach,
- lekceważą egzaminy próbne, testy zerowe, testy sprawdzające, egzaminy zawodowe,
- nie mają odpowiedniego, wymaganego w szkole obuwia,

e) 0 punktów otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- notorycznie korzystają na lekcjach z telefonu, laptopa, słuchawek,

- nie są aktywni na lekcjach, przeszkadzają nauczycielce, nauczycielowi i koleżankom, kolegom w czasie lekcji,
- zachęcani nie podejmują żadnych zadań,
- nie posiadają przyborów szkolnych, podręczników, uzupełnionych zeszytów, pomocy dydaktycznych ze wszystkich przedmiotów, stroju sportowego na wf, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne,
- nie przestrzegają terminów,
- nie przynoszą usprawiedliwień,
- nie mają właściwego obuwia,
- nie uczestniczą w zajęciach logopedycznych, rewalidacyjnych, komunikacyjnych, polskiego języka migowego.

3) zewnętrzny wizerunek uczennicy, ucznia i ich kultura osobista:
   a) 4 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
      - zarówno w szkole, jak i poza nią przestrzegają ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania i norm społecznych, w szczególności podczas wycieczek, wyjść, projektów, w internecie na portalach społecznościowych i w komunikatorach,
      - są wzorem do naśladowania,
      - są taktowni, tolerancyjni,
      - są uprzejmi w stosunku do nauczycielek, nauczycieli, koleżanek, kolegów i pracowniczek, pracowników szkoły,
      - są ubrani czysto i stosownie do okoliczności,
      - stosują się do zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych,
   b) 3 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
      - nie używają wulgarnego słownictwa,
      - są ubrani czysto i stosownie do okoliczności,
      - nie zakłócają spokoju na przerwach krzycząc, biegając, hałasując, włączając głośno muzykę,
      - zachowują się kulturalnie i nie naruszają godności innych,
      - zdarza im się zachować niewłaściwie, ale natychmiast bez upominania reflektują się,

- potrafią przeprosić za swoje zachowanie,
- stosują się do zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych,

c) 2 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- zachowanie uczennicy, ucznia czasami budzi zastrzeżenia,
- zdarza im się wulgarnie odezwać,
- potrafią przeprosić za swoje zachowanie,
- nie wchodzą w poważniejsze konflikty z koleżankami, kolegami, pracowniczkami, pracownikami ośrodka,
- na ogół postępują zgodnie z regulaminami i ogólnie przyjętymi normami,
- na ogół są czysto i stosownie ubrani,
- zdarza się, że nie stosują się do zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych, ale rozumieją szkodliwość nałogu i szanują zasady obowiązujące w szkole, w szczególności nie wychodzą w czasie przerw,

d) 1 punkt otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- przeszkadzają w prowadzeniu lekcji,
- sprawiają kłopoty w czasie przerw,
- używają wulgarnego słownictwa w mowie i języku migowym,
- mają wygląd niezgodny z obowiązującym statutem szkoły i ośrodka,
- często nie przestrzegają regulaminów szkoły i ośrodka,
- ich zachowanie wymaga częstego korygowania ze strony nauczycielek, nauczycieli i innych pracowniczek, pracowników ośrodka, upomniani nie zawsze poprawiają swoje zachowanie,
- nie stosują się do zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych,
- zachęcają bądź umożliwiają korzystanie z używek innym osobom,

e) 0 punktów otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- ich zachowanie utrudnia bądź uniemożliwia prowadzenie lekcji,
- swoim zachowaniem stwarzają sytuacje zagrażające życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu dla siebie i innych,

- nie stosują się do zakazu palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych i zachęcają, bądź umożliwiają korzystanie z używek innym osobom, obnoszą się ze swoim nałogiem,
- wpływają demoralizująco na innych,
- przejawiają zachowania aspołeczne takie jak: agresja słowna, fizyczna, brak poszanowania innych
- nie przestrzegają regulaminów i ogólnie przyjętych norm społecznych,
- nie podejmują żadnych działań w celu naprawienia błędów, poprawienia zachowania,

4) udział w życiu klasy, szkoły i ośrodka:
   a) 4 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
      - wykazują aktywność, pomysłowość w realizacji powierzonych zadań wynikających z pełnionych funkcji,
      - inicjują działania,
      - angażują się w organizację imprez ośrodkowych,
      - pomagają koleżankom, kolegom w nauce,
      - wypełniają przynajmniej jeden z warunków:
         - reprezentują szkołę w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, przynajmniej w jednym, zajmując miejsca 1-3,
         - reprezentują szkołę w zawodach sportowych zajmując miejsca od 1-3,
         - uczestniczą w zajęciach artystycznych na terenie szkoły,
         - działają na rzecz samorządu uczniowskiego,
   b) 3 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
      - odpowiedzialnie wykonują powierzone zadania,
      - są chętni do pomocy, wspierają koleżanki, kolegów, nauczycielki, nauczycieli, pracowniczki, pracowników ośrodka w realizacji różnorodnych zadań,
   c) 2 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
      - uczestniczą w imprezach ośrodka,
      - podejmują działania wynikające z przynależności do grupy w szczególności takie jak wspólne wyjścia, projekty klasowe, grupowe,

- biorą udział w konkursach i zawodach sportowych szkolnych i międzyszkolnych nie zajmując punktowanych miejsc,

d) 1 punkt otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- uczestniczą w imprezach ośrodka, ale wymagają przypominania obowiązujących zasad i norm,
- nakłaniani podejmują działania wynikające z przynależności do grupy w szczególności takie jak wspólne wyjścia, projekty klasowe, grupowe,
- powierzone zadania wykonują jedynie, gdy są stale zachęcani,

e) 0 punktów otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- nie są zainteresowani życiem klasy, szkoły i ośrodka,
- nie angażuje się w żadne działania razem z klasą,
- utrudniają pracę innym,

5) postawa i prezentowane wartości:

a) 3 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- prezentują właściwą postawę w czasie uroczystości i imprez szkolnych, podczas hymnu państwowego, w obecności sztandaru szkoły oraz szanują symbole narodowe,
- są tolerancyjni wobec innych poglądów, wyznań, odmienności,
- są uczciwi i prawdomówni,
- są koleżeńscy, życzliwi, pomocni,

b) 2 punkty otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- prezentują właściwą postawę w czasie uroczystości i imprez szkolnych, ośrodkowych, podczas hymnu państwowego, w obecności sztandaru szkoły oraz szanują symbole narodowe,
- są uczciwi i prawdomówni,
- są tolerancyjni wobec innych poglądów, wyznań, odmienności,

c) 1 punkt otrzymują uczennica, uczeń, gdy:
- zdarza im się zachować niewłaściwie podczas uroczystości szkolnych, ale upomniani poprawiają swoje zachowanie,
- zdarza im się okazać brak tolerancji, ale nie poniżają innych,
- zdarza im się kłamać, ale podejmują wysiłek w kierunku zmiany swojej postawy,

d) 0 punktów otrzymują uczennica, uczeń, gdy:

- prezentują niewłaściwą postawę w czasie uroczystości i imprez szkolnych, podczas hymnu państwowego, w obecności sztandaru szkoły oraz nie szanują symboli narodowych,
- są nietolerancyjni wobec innych poglądów, wyznań, odmienności i demonstrują taką postawę, mimo podejmowanych rozmów wychowawczych,
- dopuszczają się czynów karalnych prawem, nagminnie kłamią, oszukują, dopuszczają się przemocy fizycznej i słownej, także w języku migowym w stosunku do koleżanek, kolegów,

6) Uczennicy, uczniowi są przyznawane punkty dodatkowe, dodatnie lub ujemne, tylko w uzasadnionych opisem sytuacjach:

a) jeden punkt /+1/ za wolontariat cykliczny bądź jednorazowy, prace społeczne, prace na rzecz innych,

b) jeden punkt /+1/, jeżeli uczennica, uczeń reagują na ewidentne przejawy zła i przemocy,

c) dwa punkty ujemne /-2/, jeśli uczennica, uczeń mają demoralizujący wpływ na innych, poprzez swoją postawę, zachowanie lub poprzez namawianie innych do niewłaściwych zachowań.

§ 46

1. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne ustala nauczycielka, nauczyciel uczący danego przedmiotu.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawczyni, wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii uczennic, uczniów danego oddziału, nauczycielek, nauczycieli uczących w danym oddziale i wychowawczyni, wychowawcy grupy w przypadku wychowanki, wychowanka internatu oraz samooceny uczennicy, ucznia.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się co najmniej raz w roku, nie później niż w trzecim tygodniu stycznia.
4. Na trzy tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej nauczycielka, nauczyciel informuje uczennicę, ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych a wychowawczyni, wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.

5. Na tydzień przed klasyfikacją nauczycielki, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczennicę, ucznia o wystawionych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawczyni, wychowawca o wystawionej ocenie zachowania.
6. Uczennica, uczeń nie są klasyfikowani z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub częstej nieobecności, co najmniej 50% na zajęciach lekcyjnych, nie ma podstaw do ustalenia oceny z przedmiotów, zajęć praktycznych.
7. Dla uczennicy, ucznia nieklasyfikowanych z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
8. Przedmioty wychowanie do życia w rodzinie, polski język migowy, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia komunikacyjne kończą się wpisem „uczęszczała, uczęszczał".
9. Wpis „uczęszczała, uczęszczał" z przedmiotów wymienionych w ust. 10, otrzymuje uczennica, uczeń, którzy uczestniczyli przynajmniej w 50 % zajęć.
10. Na zajęciach rewalidacyjnych, komunikacyjnych i polskiego języka migowego mogą być przeprowadzane testy kompetencji językowych, których wynik jest podawany w procentach i nie ma przełożenia na skalę ocen szkolnych.
11. Uczennica, uczeń objęci terapią logopedyczną może otrzymać na świadectwie wpis „uczęszczała, uczęszczał", jeśli byli obecni przynajmniej na 50 % zajęć przewidzianych w roku szkolnym.
12. Uczennica, uczeń, którzy otrzymali ocenę niedostateczną na pierwsze półrocze, ma obowiązek uzupełnić materiał, za który nie uzyskali oceny pozytywnej, w terminie uzgodnionym z nauczycielką, nauczycielem w drugim półroczu.
13. Uczennicy, uczniowi, którzy otrzymali ocenę niedostateczną na pierwsze półrocze nauczycielka, nauczyciel:
    1) biorąc pod uwagę ich możliwości psychofizyczne proponują formę zaliczenia braków za pierwsze półrocze;
    2) przekazują zakres materiału do zaliczenia, formę i termin w formie pisemnej;
    3) pozytywną ocenę uzyskaną z zaliczenia wpisują jako stopień na drugie półrocze.
14. Ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczycielkę, nauczyciela i ocena zachowania ustalona przez wychowawczynię, wychowawcę klasy, zgodnie

z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

15. Uczennica, uczeń otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeśli uzyskali oceny pozytywne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przystąpili do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
16. Uczennica, uczeń otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, jeśli oprócz uzyskania pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych przystąpili do egzaminów zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

§ 47

1. Uczennica, uczeń, lub ich rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektorki, dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż na 2 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektorka, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczennicy, ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 uzgadnia się z uczennicą, uczniem i ich rodzicami.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektorka, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej, przewodniczącego komisji.
7. Ustalenie oceny zachowania przeprowadza się nie później niż 5 dni od chwili wniesienia zastrzeżeń.

8. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 i ust. 6 wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektorka, dyrektor szkoły albo nauczycielka, nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodnicząca, przewodniczący komisji,
      b) nauczycielka, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) Inna nauczycielka, inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
      a) dyrektorka, dyrektor albo nauczycielka, nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodnicząca, przewodniczący komisji,
      b) wychowawczyni, wychowawca klasy,
      c) wskazany przez dyrektorkę, dyrektora szkoły nauczycielka, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      d) pedagożka, pedagog,
      e) psycholożka, psycholog,
      f) druga nauczycielka, drugi nauczyciel lub w przypadku wychowanki, wychowanka internatu kierowniczka, kierownik internatu lub wychowawczyni, wychowawca grupy.

§ 48

1. Uczennica, uczeń i ich rodzice mogą wystąpić do dyrektorki, dyrektora z prośbą o umożliwienie uczennicy, uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczennicy, uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
   1) uczennica, uczeń przystąpili do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystali możliwości ich poprawy;
   2) ocena na pierwsze półrocze była taka sama lub o jeden stopień niższa, niż ta, o jaką ubiega się uczennica, uczeń na koniec roku.
3. Wychowawczyni, wychowawca oddziału sprawdzają spełnienie wymagań z ust. 2.

4. Dyrektorka, dyrektor, po otrzymaniu od wychowawczyni, wychowawcy informacji, że uczennica, uczeń spełnili warunki, ustala termin sprawdzianu.
5. Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczennica, uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych.
6. Sprawdzian obejmuje roczny zakres materiału.
7. Sprawdzian przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczycielka, nauczyciel przedmiotu i druga nauczycielka, drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 49

1. Uczennica, uczeń mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawczynię, wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Proponowana ocena zachowania może zostać podwyższona, jeśli:
   1) zachowanie uczennicy, ucznia przez cały rok szkolny nie budziło żadnych zastrzeżeń, a incydent, który wpłynął na obniżenie oceny zachowania miał charakter jednorazowy i rażąco nie naruszył norm współżycia społecznego;
   2) pojawiły się nowe okoliczności, o których wychowawczyni, wychowawca nie wiedział, w szczególności informacje o pozytywnych, długoterminowych działaniach uczennicy, ucznia poza szkołą, poświadczonych osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska.
3. Proponowana ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
4. Proponowanej oceny zachowania nie można poprawić, jeśli została obniżona z powodu spożywania lub bycia pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych szkole i na organizowanych przez szkołę imprezach, w szczególności wycieczkach, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach.
5. Uczennica, uczeń lub ich rodzice mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie proponowanej oceny zachowania do wychowawczyni, wychowawcy klasy w ciągu dwóch dni od wystawienia oceny proponowanej.

6. Jeśli wychowawczyni, wychowawca uzna zasadność wniosku, w porozumieniu z uczennicą, uczniem określa warunki i termin poprawy.
7. Warunkiem podwyższenia oceny zachowania mogą być:
   1) praca na rzecz szkoły, środowiska;
   2) zadośćuczynienie, bezpośrednie naprawienie szkody lub krzywdy;
   3) inne działania zaproponowane przez uczennicę, ucznia.
8. Jeśli wychowawczyni, wychowawca uzna, że określone warunki poprawy oceny zostały spełnione na dwa dni przed klasyfikacją roczną wystawia podwyższoną ocenę zachowania.

§ 50

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
   1) uczennicy, ucznia nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
   2) uczennicy, ucznia nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na jego wniosek, za zgodą rady pedagogicznej;
   3) uczennicy, ucznia realizujących, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program nauczania;
   4) uczennicy, ucznia ubiegających się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ich ostatniego świadectwa – w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy.
2. Dyrektorka, dyrektor, po uzgodnieniu z uczennicą, uczniem wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego.
3. W przypadku uczennicy, ucznia niesklasyfikowanych w ostatnim półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów informatycznych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 51

1. Uczennica, uczeń, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, mogą zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem przedmiotów informatycznych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektorka, dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczennica, uczeń, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpili do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, mogą przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektorkę, dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 52

Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz sprawdzianu jest udostępniana tylko do wglądu i na pisemny wniosek złożony do dyrektorki, dyrektora przez uczennicę, ucznia lub ich rodziców.

§ 53

1. Uczennica, uczeń, otrzymują promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej kończą szkołę, jeżeli otrzymali ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania wszystkie oceny pozytywne.
2. Uczennica, uczeń, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymują promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. Do średniej ocen wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczennica, uczeń, którzy nie spełnili warunków określonych w ust. 1, nie otrzymują promocji do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej świadectwa ukończenia szkoły i powtarzają klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczennicy, ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej uczennicę, ucznia, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

1. Obowiązkiem wychowawczyni, wychowawcy klasy jest zapoznanie na początku każdego roku szkolnego uczennic, uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic, uczniów oraz kryteriami oceniania zachowania.
2. Rodzice uczennic, uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących, śródrocznych i rocznych wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci.
3. Sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczennicy, ucznia odbywa się w szczególności:
   1) w trakcie zebrań z rodzicami;
   2) w indywidualnych kontaktach z rodzicami;
   3) przez e-dziennik;
   4) w trakcie zebrań zespołu do spraw Indywidulanych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
4. Na trzy tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych nauczycielka, nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców uczennicy, ucznia w formie pisemnej o grożących ocenach niedostatecznych z przedmiotu, a wychowawczyni, wychowawca o nagannej ocenie zachowania.
5. Na trzy tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną, wychowawczyni, wychowawca przekazuje rodzicom uczennicy, ucznia pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych i przewidywanej ocenie zachowania.

Rozdział 8

Uczennica, uczeń szkoły

§ 55

1. Uczennica, uczeń mają w szczególności prawo do:
   1) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
   2) zapoznania się ze statutem szkoły oraz regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
   3) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
   4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
   5) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień uczennicy, ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
   6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
   7) ochrony własności intelektualnej oraz danych osobowych;
   8) odwołania się do wychowawczyni, wychowawcy klasy, opiekunki, opiekuna samorządu, pedagożki, pedagoga, wicedyrektorki, dyrektorki, wicedyrektora, dyrektora w przypadku łamania ich praw;
   9) życzliwego traktowania, z poszanowaniem godności osobistej;
   10) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
   11) wsparcia, przez nauczycielki, nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
   12) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
   13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
   14) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
   15) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy;
   16) równego traktowania.
2. Do obowiązków uczennicy, ucznia należą:

1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa wewnętrznego;
2) systematyczne uczenie się i doskonalenie swoich umiejętności;
3) poszanowanie godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenie się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
4) niestosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, pracowniczek i pracowników niepedagogicznych oraz uczennic i uczniów;
5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu innych uczennic, uczniów, nauczycielek, nauczycieli i pracowniczek, pracowników szkoły;
6) dbanie o właściwą postawę i wizerunek;
7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
8) dbanie o porządek i ład w klasie i w szkole;
9) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia koleżanek i kolegów, nauczycielek, nauczycieli i innych osób;
10) korzystanie ze sprzętu i pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
11) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i koleżanek, kolegów;
12) niezwłoczne zgłaszanie nauczycielce, nauczycielowi, pracowniczce, pracownikowi szkoły wypadku, którego uczeń, uczennica byli świadkiem;
13) nieuleganie nałogom;
14) noszenie strojów bez wulgarnych napisów, nadruków i mowy nienawiści;
15) noszenie podczas uroczystości stroju galowego, czyli w tonacji granatowo-czarno-białej;
16) szanowanie symboli państwowych, ośrodkowych i szkolnych;
17) aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym;
18) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
19) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
20) usprawiedliwianie nieobecności, w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły:
    a) w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców,
    b) w formie zwolnienia lub zaświadczenie lekarskiego,
    c) w formie zaświadczenia urzędowego,
    d) w formie pisemnego oświadczenia uczennicy, ucznia pełnoletniego;
21) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczennica, uczeń:

1) biorą w nich aktywny udział i nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
2) współpracują z nauczycielką, nauczycielem i uczennicami, uczniami danego oddziału;
3) po uzyskaniu zgody nauczycielki, nauczyciela dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem;
4) korzystają z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczycielki, nauczyciela;
5) wykonują zdania i prace zlecone przez nauczycielkę, nauczyciela;
6) korzystają z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczycielki, nauczyciela;
7) przestrzegają zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczą.

4. Uczennica, uczeń nie mogą korzystać z telefonu komórkowego i innych sprzętów elektronicznych w celach prywatnych w czasie zajęć lekcyjnych.
5. Uczennica, uczeń nie mogą wykonywać zdjęć lub nagrywać innych osób bez ich zgody.
6. Zakazane jest samowolne wyjście uczennicy, ucznia ze szkoły w czasie trwania zajęć.
7. Uczennica, uczeń ponoszą pełną odpowiedzialność za wartościowe przedmioty, które przynieśli do szkoły.

§ 56

1. Jeśli prawa uczennic, ucznia zostały złamane, a uczennica, uczeń nie mogą znaleźć rozwiązania tej sytuacji, w której się znaleźli, o pomoc zwracają się kolejno do wychowawczyni, wychowawcy, pedagożki, pedagoga, wicedyrektorki, wicedyrektora i dyrektorki, dyrektora.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczennicami, uczniami, wychowawczyni, wychowawca oddziału:
   1) zapoznaje się z opinią stron;
   2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagożką, pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawczyni, wychowawca oraz pedagożka, pedagog przekazują sprawę wicedyrektorce, wicedyrektorowi;
   4) w przypadku niemożności rozwiązania sporu wicedyrektorka, wicedyrektor przekazuje sprawę dyrektorce, dyrektorowi;

5) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczennicami, uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektorka, dyrektor.

3. W przypadku, gdy do złamania praw uczennicy, ucznia doszło przez nauczycielkę, nauczyciela lub inną pracowniczkę, innego pracownika szkoły, uczennica, uczeń zgłaszają sprawę kolejno do wychowawczyni, wychowawcy, pedagożki, pedagoga i dyrektorki, dyrektora, którzy:
   1) zapoznają się z opinią stron;
   2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
   3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektorka, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia uczennicy, ucznia, którzy zwracają się o pomoc w przypadku łamania ich praw.
5. Tożsamość uczennicy, ucznia składających skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczennica, uczeń składający skargę wyrażą na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawczynię, wychowawcę, pedagożkę, pedagoga i dyrektorkę, dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawczyni, wychowawca, pedagożka, pedagog i dyrektorka, dyrektor podejmują działania na wniosek uczennicy, ucznia, ich rodziców, samorządu uczniowskiego.

§ 57

1. Nagradzanie uczennicy, ucznia powinno mieć na celu uznanie dla ich postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez nich postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych.
2. Uczennicę, ucznia można nagrodzić za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce;
   2) wybitne osiągnięcia w sporcie;
   3) zaangażowanie w działalność na rzecz szkoły;
   4) zaangażowanie w działalność samorządu uczniowskiego;

5) działalność w ramach wolontariatu;
6) stuprocentową frekwencję na zajęciach szkolnych;
7) postawę prospołeczną.

3. Nagrodami nagradza się przez:
   1) pochwałę wychowawczyni, wychowawcy wobec całej klasy;
   2) pochwałę wychowawczyni, wychowawcy lub dyrektorkę, dyrektora wobec uczennic, uczniów całej szkoły;
   3) list pochwalny do rodziców;
   4) nagrodę rzeczowa oraz dyplom przyznane przez radę pedagogiczną lub radę rodziców;
   5) przedstawienie najlepszych uczennic, uczniów podczas zebrania z rodzicami;
   6) wybór do pocztu sztandarowego;
   7) informację o osiągnięciach i wzorowym postępowaniu zamieszczoną na stronie internetowej ośrodka i w gazetce szkolnej;
   8) stypendium za wyniki w nauce zgodnie z regulaminem przyznawania;
   9) wytypowanie do zewnętrznej nagrody lub stypendium po otrzymaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
   10) otrzymanie dodatkowych przywilejów.
4. Wychowawczyni, wychowawca lub dyrektorka, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, mogą postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Dyrektorka, dyrektor może nagrodzić uczennicę, ucznia z inicjatywy własnej, na wniosek członka rady pedagogicznej lub na wniosek samorządu uczniowskiego.
6. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
7. W nagradzaniu uczennic, uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów nagród stosując zasadę adekwatności nagradzania do podstaw jej udzielenia.
8. Szkoła informuje rodziców uczennic, uczniów o przyznanej nagrodzie.
9. Uczennica, uczeń i ich rodzice mają prawo wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektorki, dyrektora w terminie 7 dni.
10. Dyrektorka, dyrektor rozpatruje zastrzeżenie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
11. Rozstrzygnięcie dyrektorki, dyrektora jest ostateczne.

§58

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 55 ust. 2-6 uczennica, uczeń mogą zostać ukarani:
   1) upomnieniem ustnym wychowawczyni, wychowawcy klasy;
   2) upomnieniem pisemnym wychowawczyni, wychowawcy klasy;
   3) czasowym ograniczeniem w prawach uczennicy, ucznia zawartych § 55 ust.1 pkt 13-14;
   4) upomnieniem dyrektorki, dyrektora;
   5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach, imprezach szkolnych;
   6) zawieszeniem w prawach do reprezentowania szkoły i ośrodka w imprezach kulturalnych, sportowych i olimpiadach przedmiotowych poza szkołą i ośrodkiem;
   7) pisemną naganą dyrektorki, dyrektora, która może zostać podana do publicznej wiadomości;
   8) skreśleniem z listy uczniów, po zastosowaniu różnorodnych oddziaływań pedagogiczno-wychowawczych, decyzją dyrektorki, dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Skreślenie z listy uczennic, uczniów może nastąpić w przypadku:
   1) skazania uczennicy, ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
   2) nieusprawiedliwionej nieobecności uczennicy, ucznia trwającej ponad 6 tygodni, licząc od dnia powiadomienia rodziców o fakcie nieobecności, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu;
   3) nagminnie lekceważącego stosunku do nauki z chwilą ukończenia 18 lat, gdy w ocenie rady pedagogicznej dalszy pobyt w szkole nie rokuje zmiany postawy uczennicy, ucznia;
   4) prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji, a także promowania wszelkich treści mogących być uznanymi za pornograficzne;
   5) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej uczennic, uczniów, nauczycielek, nauczycieli, pracowniczek, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;

6) stosowania gróźb karalnych względem uczennic, uczniów, nauczycielek, nauczycieli, pracowniczek, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
7) zaboru mienia szkoły lub osób;
8) zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu uczennic, uczniów lub innych osób - przechowywanie lub rozprowadzanie materiałów wybuchowych, gazów i innych narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu;
9) wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię szkoły lub osób z nią związanych;
10) fałszowanie dokumentów szkolnych;
11) przebywania na terenie ośrodka w stanie nietrzeźwym i pod wpływem substancji psychoaktywnych oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
12) świadomego i nagminnego naruszania obowiązków uczennicy, ucznia określonych w statucie;
13) braku współpracy uczennicy, ucznia w realizacji założonych celów;
14) otrzymania dwóch nagan dyrektorki, dyrektora w trakcie trwania roku szkolnego;
15) rezygnacji z nauki w szkole zgłoszonej na piśmie przez pełnoletnią uczennicę, pełnoletniego ucznia lub rodziców w przypadku uczennicy niepełnoletniej, ucznia niepełnoletniego.

3. W sytuacjach szczególnie rażących uczennica, uczeń mogą być skreśleni z listy bez konieczności stosowania gradacji kar.
4. Uczennica niepełnoletnia, uczeń niepełnoletni mogą być skreśleni z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły.
5. Skreślenie uczennicy, ucznia z listy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 58, pkt.2, ppkt.15 przebiega zgodnie z "Procedurą postępowania w przypadku skreślenia uczennicy, ucznia z listy uczennic, uczniów w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego".
6. Uczennica pełnoletnia, uczeń pełnoletni, rodzic uczennic niepełnoletniej, ucznia niepełnoletniego mogą zgłosić rezygnację z nauki w szkole na piśmie bez podawania przyczyny.

7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i powinno być poprzedzone zastosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy uczennic, uczniów.
8. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
9. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą uczennicy, ucznia.
10. Kolejność stosowania kar w zależności od charakteru wykroczenia nie musi być przestrzegana.
11. Czas trwania kary musi być określony.
12. W przypadku zawieszania uczennicy, ucznia w ich prawach należy określić warunki, których spełnienie umożliwi im przywrócenie zawieszonych praw.
13. Za jedno wykroczenie uczennica, uczeń nie mogą być ukarani kilkoma karami jednocześnie, z wyjątkiem sytuacji zawarcia z uczennicą, uczniem kontraktu.
14. Niezależnie od rodzaju wymierzonej kary uczennica, uczeń ma obowiązek przeproszenia osoby poszkodowanej, a także naprawienia powstałych szkód.
15. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 3 nakłada dyrektorka, dyrektor.
16. O nałożonej karze informuje się uczennicę, ucznia i ich rodziców.
17. Istnieje możliwość zamiany kary zawartych w ust. 1 pkt 6-7 na formę pracy na rzecz szkoły, ośrodka lub innej instytucji, po uprzednim pisemnym poręczeniu przez prezydium samorządu uczniowskiego, rodziców uczennicy, ucznia, po uzyskaniu akceptacji zespołu wychowawczego.
18. Od kary nałożonej przez wychowawczynię, wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektorki, dyrektora.
19. Odwołanie mogą wnieść uczennica, uczeń lub ich rodzice w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
20. Dyrektorka, dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
21. Rozpatrywanie odwołań nie wstrzymuje działań mających na celu zadośćuczynienie.
22. Rozstrzygnięcie dyrektorki, dyrektora jest ostateczne.
23. Od kar nakładanych przez dyrektorkę, dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

24. Przed rozstrzygnięciem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dyrektorka, dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.
25. Przed rozstrzygnięciem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dyrektorka, dyrektor może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.

§ 59

1. W szkole organizuje się wsparcie dla uczennic, uczniów, którzy takiego wsparcia potrzebują z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
2. Uczennica, uczeń może otrzymać w szkole wsparcie w postaci:
   1) pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:
      a) całkowitego zwolnienia z opłat za wyżywienie w internacie,
      b) 50% zwolnienia z opłat za wyżywienie w internacie,
      c) umorzenia zaległości w opłatach za wyżywienie w internacie;
   2) pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w formie stypendium za wyniki w nauce;
   3) pomocy niematerialnej w formie:
      a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      b) obniżenia wymagań edukacyjnych,
      c) dostosowania form i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych.
3. Uczennicy, uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
4. Zasady przyznawania pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym określa "Regulamin Komisji Pomocy Materialnej w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego".
5. Szkoła opiniuje dokumenty uczennicy, ucznia do instytucji zewnętrznych w sprawie udzielania przez nie pomocy materialnej dla uczennicy, ucznia.
6. Szkoła biorąc pod uwagę trudną sytuację materialną uczennicy, ucznia może wystąpić z wnioskiem o przyznanie mu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:
   1) stypendium szkolnego;
   2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 9

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 60

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w szczególności przez:
   1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
   2) prowadzenie konsultacji dla rodziców, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka oraz ustalić z nauczycielką, nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem i uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
   3) spotkania indywidualne;
   4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
   5) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   6) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
   7) udzielanie bieżącej informacji na temat osiągnięć uczennicy, ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, kontaktu telefonicznego i wideofonicznego.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) oczekiwania, że oddziaływania wychowawcze szkoły prowadzone są w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji w szczególności wynikającej z niepełnosprawności, dodatkowych dysfunkcji, sposobu komunikacji, koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci, orientacji seksualnej oraz pozycji ekonomicznej;
   2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
   3) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
   4) wpływania na życie szkoły za pośrednictwem rady rodziców;
   5) pomocy materialnej, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole;

6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
7) udziału w spotkaniach zespołu opracowującego lub modyfikującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dziecka;
8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
9) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

§ 61

1. W celu zapewnienia uczennicom, uczniom jak najpełniejszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także wspierania nauczycielek, nauczycieli, rodziców i specjalistek, specjalistów w ich pracy, szkoła aktywnie współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, stowarzyszeniami i innymi instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie, dzieciom i młodzieży.
2. We współpracy z poradniami i innymi instytucjami wymienionymi w ust.1 szkoła:
   1) udziela wsparcia rodzicom i nauczycielkom, nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności niezbędnych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio dostosowanej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczennic, uczniów;
   2) prowadzi działania profilaktyczne, w szczególności obejmujące profilaktykę uzależnień, niwelowanie zachowań ryzykownych, innych problemów dzieci i młodzieży;
   3) konsultuje, planuje i opracowuje dostosowania wymagań edukacyjnych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
   4) zapewnia rodzicom i nauczycielkom, nauczycielom pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, uzdolnień i predyspozycji uczennic, uczniów;
   5) diagnozuje poziom rozwoju, potrzeb i możliwości uczennic, uczniów, w tym predyspozycji i uzdolnień;

6) ocenia funkcjonowanie uczennic, uczniów w przypadku zaburzeń rozwojowych, dysfunkcyjnych zachowań uczennic, uczniów niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
7) zwraca się z wnioskiem do poradni o diagnozę i wsparcie w rozwiązaniu problemu uczennicy, ucznia, jeżeli pomimo udzielanej dotychczas uczennicy, uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa w ich funkcjonowaniu.

3. Szkoła za zgodą rodziców uczennicy, ucznia lub zgodą uczennicy pełnoletniej, ucznia pełnoletniego kieruje uczennicę, ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej instytucji udzielającej pomocy.
4. Szkoła nie stanowi placówki prowadzącej psychoterapię, rehabilitację, resocjalizację, leczenie, które to działania wymagają specjalistycznej diagnozy i są prowadzone przez wykwalifikowane specjalistki, specjalistów w poradniach psychologicznych, specjalistycznych, szpitalach, placówkach wychowawczych i innych placówkach leczniczych.
5. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wzbogacająca działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
6. Dyrektorka, dyrektor, w uzgodnieniu z radą rodziców, zezwala na działalność organizacji, o których mowa w ust. 5, pod warunkiem przestawienia przez nie programu pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej, opiekuńczej.

§ 62

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
2. Współpraca jest realizowana przez udział uczennic, uczniów w:
   1) zajęciach prowadzonych na terenie szkoły przez stowarzyszenia i organizacje;
   2) zajęciach prowadzonych poza terenem szkoły przez stowarzyszenia i organizacje;
   3) warsztatach;
   4) wydarzeniach o charakterze kulturalno-artystycznym;
   5) projektach krajowych i zagranicznych.

Rozdział 10

Organizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych

§ 63

1. W szkole organizowane są kwalifikacyjne kursy zawodowe.
2. Zasady przyjmowania na kwalifikacyjne kursy zawodowe określają odrębne przepisy.
3. Organizacja kształcenia w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych odbywa się zgodnie z regulaminem ustalanym dla danego kursu.

Rozdział 11

Organizacja kształcenia w okresie czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych

§ 64

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć stacjonarnych i wprowadzenia nauczania zdalnego obowiązują zasady pracy zdalnej, które umożliwiają realizację podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczennic, uczniów.
2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Dyrektorka, dyrektor w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły:
    1) przekazuje uczennicom, uczniom, rodzicom i nauczycielkom, nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki;
    2) koordynuje współpracę nauczycielek, nauczycieli z uczennicami, uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczennic, uczniów;
    3) ustala z uczennicami, uczniami i ich rodzicami uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych potrzebnych do realizacji zajęć;
    4) ustala, we współpracy z nauczycielkami, nauczycielami sposób realizacji treści programowych uwzględniając w szczególności:
        a) wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość,
        b) sposób przekazywania uczennicom, uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć (platforma MS Teams, dziennik elektroniczny, poczta służbowa),
        c) sposób monitorowania obecności uczennic, uczniów na zajęciach,

d) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczennic, uczniów w zajęciach mające na uwadze łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

5) ustala, we współpracy z nauczycielkami, nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczennic, uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczennic, uczniów, w tym również informowania uczennic, uczniów lub ich rodziców o postępach uczennicy, ucznia w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach;

6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;

7) ustala z nauczycielkami, nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;

8) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

4. Nauczanie zdalne i kontakty z rodzicami uczennic, uczniów odbywają się za pośrednictwem platformy Office 365- MS Teams, dziennika elektronicznego, poczty służbowej.

5. W przypadku, gdy nauczycielka, nauczyciel lub uczennica, uczeń nie dysponują odpowiednim sprzętem, z którego mogliby korzystać w domu lub nie posiadają warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informują o tym fakcie dyrektorkę, dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektorka, dyrektor zapewnia sprzęt służbowy dostępny na terenie szkoły lub zobowiązuje nauczycielkę, nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej.

6. W czasie realizacji nauczania zdalnego nauczycielka, nauczyciel uwzględniają m.in. równomierne obciążenie uczennicy, ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć, możliwości psychofizyczne uczennicy, ucznia, zalecenia znajdujące się w orzeczeniu uczennicy, ucznia, aktualne zalecenia medyczne oraz ich sytuację rodzinną.

7. Nauczycielka, nauczyciel dokonują zmian w przedmiotowych systemach oceniania i planach nauczania pod kątem dostosowania ich do nauczania na odległość, uwzględniając realizację obowiązkowych treści programowych.

8. Nauczycielka, nauczyciel prowadzą zajęcia zdalne uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności uczennicy, ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

9 Nauczycielka, nauczyciel wskazują źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczennica, uczeń lub ich rodzice mogą korzystać.

10. Nauczycielka, nauczyciel kontaktują się z uczennicami, uczniami zgodnie z tygodniowym planem lekcji i o wyznaczonych w planie godzinach.

11. Lekcja trwa 45 minut.

12. Nauczycielka, nauczyciel sprawdzają obecność uczennic, uczniów i odnotowują frekwencję przy temacie lekcji w dzienniku elektronicznym

13. Za obecnego na zajęciach uznaje się uczennicę, ucznia, którzy potwierdzili swoją obecność w czasie trwania lekcji bądź odebrali i odesłali w wyznaczonym terminie materiały przesłane przez nauczycielkę, nauczyciela.

14. W celu motywowania uczennicy, ucznia do systematycznej pracy nauczycielki, nauczyciele monitorują i doceniają ich aktywność w procesie nauki zdalnej nagradzając: pilność, terminowość wykonania prac, zaangażowanie i samodzielność.

15. Ocenianie w czasie pracy zdalnej odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zawartymi w statucie szkoły, z uwzględnieniem takich form i technik, które można zaadaptować do zdalnego kontaktu z uczennicą, uczniem.

16. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych ocenianie uczennic, uczniów odbywa się w formie:

1) ustnej,

2) pisemnej,

3) zadań praktycznych.

17. Uczennica, uczeń mają prawo do poprawy oceny w trybie i formie uzgodnionymi z nauczycielką, nauczycielem przedmiotu.

18. Wychowawczyni, wychowawca kontaktuje się z rodzicami, jeżeli uczennica, uczeń nie uczestniczy w zajęciach zdalnych.

19. Wychowawczyni, wychowawca w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie uczennicy, ucznia biorąc pod uwagę ich zaangażowanie w wypełnianie obowiązków

lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.

20. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzone są w sposób zdalny, przede wszystkim w zakresie teoretycznym przedmiotów zawodowych, a w ograniczonym stopniu również w zakresie zajęć praktycznych wyłącznie wtedy, gdy z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

21. Praktyki zawodowe realizowane przez uczennice, uczniów, a zaplanowane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w ośrodku powinny zostać zrealizowane do końca danego roku szkolnego.

22. Uczennica, uczeń mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczycielkę, nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

23. Uczennica, uczeń nie mogą bez zgody utrwalać, udostępniać, rozpowszechniać ani wykorzystywać wizerunku nauczycielki, nauczyciela i innych uczennic, uczniów w formie zdjęć, filmów, zapisów transmisji video.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 65

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 66

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Dyrektorka, dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.

§ 67

Tekst statutu jest publikowany na stronie internetowej szkoły.